

# **Kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru eidentity a.s.**

## **ACAeID10.5 Certifikační politika - QSCD (Qualified Signature Creation Device)**

Verze:	1.2
Odpovídá:	Milan Berka
Datum:	21. 11. 2017
Utajení:	Veřejný dokument



Copyright © 2016 eldentity a.s.

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitelů autorských práv.

Některé názvy produktů a společností citované v tomto díle mohou být ochranné známky příslušných vlastníků.

Schváleno:

Verze	Schválil	
1.2	Ladislav Šedivý	

Historie dokumentu:

Verze	Datum	Autor	Poznámka
1.0	10. 3. 2016	Milan Berka	
1.1	20. 6. 2016	Milan Berka	Upraveno dle připomínek MV ČR, doplněny odpovídající normy
1.2	10. 11. 2016 6. 3. 2017	Milan Berka Michal Příhoda	Upraveno dle připomínek MV ČR Drobné úpravy - Michal
	1. 8. 2017	Milan Berka	Příloha č.1 Seznam QSCD
1.2	15. 10. 2017 21. 11. 2017	Michal Příhoda	Obsah certifikátu v souvislosti se změnou klíčů a rootu Opravy textů dle recenze

## OBSAH

Obsah.....	3
1 Úvod .....	10
1.1 Přehled .....	11
1.2 Název a jednoznačné určení dokumentu .....	11
1.3 Participující subjekty.....	11
1.3.1 Certifikační autority (dále „CA“) .....	11
1.3.2 Registrační autority (dále „RA“) .....	12
1.3.3 Držitelé kvalifikovaných certifikátů a kvalifikovaných prostředků a podepisující nebo označující osoby, kteří požádali o vydání kvalifikovaného certifikátu nebo prostředku, a kterým byl certifikát a prostředek vydán .....	12
1.3.4 Spoléhající se strany.....	12
1.3.5 Jiné participující subjekty .....	12
1.4 Použití certifikátu a kvalifikovaného prostředku .....	12
1.4.1 Získání prostředku QSCD od dodavatele .....	13
1.4.2 Užívání QSCD oprávněným uživatelem .....	13
1.4.3 Přípustné použití certifikátu a kvalifikovaného prostředku.....	14
1.4.4 Omezení použití kvalifikovaného prostředku .....	14
1.5 Správa politiky .....	14
1.5.1 Organizace spravující certifikační a bezpečnostní politiku nebo certifikační prováděcí směrnici .....	14
1.5.2 Kontaktní osoba organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici .....	14
1.5.3 Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu postupů poskytovatele a postupy jiných poskytovatelů kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru .....	15
1.5.4 Postupy při schvalování souladu podle 1.5.3. ....	15
1.6 Přehled použitých pojmů a zkratk .....	15
2 Odpovědnost za zveřejňování a úložiště informací a dokumentace .....	16
2.1 Úložiště informací a dokumentace .....	16
2.2 Zveřejňování informací a dokumentace .....	16
2.3 Periodicita zveřejňování informací .....	17
2.4 Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť.....	17
3 Identifikace a autentizace.....	19
3.1 Pojmenování .....	19
3.1.1 Typy jmen.....	19
3.1.2 Požadavek na významnost jmen .....	23
3.1.3 Anonymita a používání pseudonymu.....	23
3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem jmen .....	23
3.1.5 Jednoznačnost jmen .....	23
3.1.6 Obchodní značky .....	23
3.2 Počáteční ověření identity .....	23
3.2.1 Ověřování souladu dat, tj. postup při ověřování, zda má osoba data pro vytváření elektronických podpisů odpovídající datům pro ověřování elektronických podpisů nebo data pro vytváření elektronických značek odpovídající datům pro ověřování elektronických značek .....	23
3.2.2 Ověřování identity právnické osoby nebo organizační složky státu .....	23

3.2.3	Ověřování identity fyzické osoby .....	24
3.2.4	Neověřované informace vztahující se k držiteli certifikátu nebo podepisující či označující osobě .....	24
3.2.5	Ověřování specifických práv .....	24
3.2.6	Kritéria pro interoperabilitu .....	25
3.3	Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu .....	25
3.3.1	Identifikace a autentizace při rutinní výměně dat pro vytvoření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a jim odpovídajících dat ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek (dále „párová data“) .....	25
3.3.2	Identifikace a autentizace při výměně párových dat po zneplatnění certifikátu .....	25
3.4	Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu .....	25
4	Požadavky na životní cyklus certifikátu .....	27
4.1	Žádost o vydání certifikátu .....	27
4.1.1	Subjekty oprávněné podat žádost o vydání certifikátu .....	27
4.1.2	Registrační proces a odpovědnosti poskytovatele a žadatele .....	27
4.2	Zpracování žádosti o certifikát .....	27
4.3.1	Identifikace a autentizace .....	27
4.3.2	Přijetí nebo zamítnutí žádosti o certifikát, bezpečnostní předmět .....	31
4.3.3	Doba zpracování žádosti o certifikát, bezpečnostní předmět .....	31
4.4	Vydání certifikátu .....	31
4.4.1	Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu .....	32
4.4.2	Oznamování o vydání certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě .....	32
4.5	Převzetí certifikátu .....	32
4.5.1	Úkony spojené s převzetím certifikátu .....	32
4.5.2	Zveřejňování vydaných certifikátů poskytovatelem .....	32
4.5.3	Oznámení o vydání certifikátu jiným subjektům .....	32
4.6	Použití párových dat a certifikátu .....	33
4.6.1	Použití dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a certifikátu držitelem certifikátu, podepisující nebo označující osobou .....	33
4.6.2	Použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek a certifikátu spoléhající se stranou .....	33
4.7	Obnovení certifikátu .....	33
4.7.1	Podmínky pro obnovení certifikátu .....	33
4.7.2	Subjekty oprávněné požadovat obnovení certifikátu .....	33
4.7.3	Zpracování požadavku na obnovení certifikátu .....	33
4.7.4	Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě .....	33
4.7.5	Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu .....	34
4.7.6	Zveřejňování vydaných obnovených certifikátů poskytovatelem .....	34
4.7.7	Oznamování o vydání obnoveného certifikátu jiným subjektům .....	34
4.8	Výměna dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu .....	34
4.8.1	Podmínky pro výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu .....	34
4.8.2	Subjekty oprávněné požadovat výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů .....	

nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu .....	34
4.8.3 Zpracování požadavku na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek.....	34
4.8.4 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek podepisující nebo označující osobě	34
4.8.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek .....	34
4.8.6 Zveřejňování vydaných certifikátů s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek .....	35
4.8.7 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek jiným subjektům .....	35
4.9 Změna údajů v certifikátu .....	35
4.9.1 Podmínky pro změnu údajů v certifikátu .....	35
4.9.2 Subjekty oprávněné požadovat změnu údajů v certifikátu .....	35
4.9.3 Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu .....	35
4.9.4 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji podepisující nebo označující osobě	35
4.9.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji .....	35
4.9.6 Zveřejňování vydaných certifikátů se změněnými údaji .....	35
4.9.7 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji jiným subjektům .....	35
4.10 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu .....	35
4.10.1 Podmínky pro zneplatnění certifikátu .....	36
4.10.2 Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu .....	36
4.10.3 Požadavek na zneplatnění certifikátu .....	36
4.10.4 Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu .....	36
4.10.5 Maximální doba, za kterou musí poskytovatel realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu .....	36
4.10.6 Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn	36
4.10.7 Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů .....	36
4.10.8 Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů .....	36
4.10.9 Možnost ověřování zneplatnění statusu certifikátu on-line (dále „OCSP“) .....	36
4.10.10 Požadavky při ověřování statusu certifikátu on-line .....	37
4.10.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu .....	37
4.10.12 Případné odlišnosti postupu zneplatnění v případě kompromitace dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	37
4.10.13 Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu .....	37
4.10.14 Subjekty oprávněné požadovat pozastavení platnosti certifikátu .....	37
4.10.15 Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu .....	37
4.10.16 Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu .....	37
4.11 Služby související s ověřováním statutu certifikátu .....	37
4.11.1 Funkční charakteristiky .....	37
4.11.2 Dostupnost služeb .....	37
4.11.3 Další charakteristiky služeb statutu certifikátu .....	37
4.12 Ukončení poskytování služeb pro držitele certifikátu, podepisující nebo označující osobu	38
4.13 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek u důvěryhodné třetí strany a jejich obnova .....	38
4.13.1 Politika a postupy při úschově a obnovování dat pro vytváření elektronických	

podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	38
4.13.2 Politika a postup při zapouzdřování a obnovování šifrovacího klíče pro relaci ...	38
5 Management, provozní a fyzická bezpečnost .....	39
5.1 Fyzická bezpečnost.....	39
5.1.1 Umístění a konstrukce .....	39
5.1.2 Fyzický přístup .....	39
5.1.3 Elektřina a klimatizace .....	39
5.1.4 Vlivy vody.....	39
5.1.5 Protipožární opatření a ochrana .....	39
5.1.6 Ukládání médií .....	40
5.1.7 Nakládání s odpady .....	40
5.1.8 Zálohy mimo budovu.....	40
5.2 Procesní bezpečnost.....	40
5.2.1 Důvěryhodné role.....	40
5.2.2 Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností.....	40
5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli .....	40
5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností .....	40
5.3 Personální bezpečnost.....	41
5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost .....	41
5.3.2 Posouzení spolehlivosti osob .....	41
5.3.3 Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení .....	42
5.3.4 Požadavky a periodičita školení .....	42
5.3.5 Periodičita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolemi.....	42
5.3.6 Postihy za neoprávněné činnosti zaměstnanců .....	42
5.3.7 Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele).....	42
5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům .....	42
5.4 Auditní záznamy (logy).....	42
5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí .....	42
5.4.2 Periodičita zpracování záznamů.....	43
5.4.3 Doba uchování auditních záznamů .....	43
5.4.4 Ochrana auditních záznamů.....	43
5.4.5 Postupy pro zálohování auditních záznamů.....	43
5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí) .....	43
5.4.7 Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil .....	43
5.4.8 Hodnocení zranitelnosti .....	43
5.5 Uchovávání informací a dokumentace.....	43
5.5.1 Typy informací a dokumentace, které se archivují .....	43
5.5.2 Doba uchování uchovávaných informací a dokumentace .....	43
5.5.3 Postupy při zálohování uchovávaných informací a dokumentace.....	44
5.5.4 Požadavky na používání časových razítek při uchovávání informací a dokumentace	44
5.5.5 Systém shromažďování uchovávaných informací a dokumentace (interní nebo	
externí) 44	
5.5.6 Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací a dokumentace .....	44
5.6 Výměna dat pro ověřování elektronických značek v nadřazeném certifikátu	
poskytovatele .....	44
5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci.....	44
5.7.1 Postup v případě incidentu a kompromitace.....	44
5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, softwaru nebo dat .....	44

5.7.3	Postup při kompromitaci dat pro vytváření elektronických pečeti poskytovatele ....	45
5.7.4	Schopnost obnovit v činnosti po havárii.....	45
5.8	Ukončení činnosti CA nebo RA.....	45
6	Technická bezpečnost.....	46
5.9	Generování a instalace párových klíčů .....	46
5.9.1	Generování párových klíčů .....	46
5.9.2	Předání dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti podepisující nebo označující osobě .....	46
5.9.3	Předání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických pečeti kvalifikovanému poskytovateli služeb vytvářejících důvěru .....	46
5.9.4	Poskytování dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických pečeti certifikační autoritou spoléhajícím se stranám .....	46
5.9.5	Délky párových dat .....	46
5.9.6	Generování parametrů dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických pečeti a kontrola jejich kvality .....	47
5.9.7	Omezení pro použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek .....	47
5.10	Ochrana dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti a bezpečnost kryptografických modulů .....	47
5.10.1	Standards a podmínky použití kryptografických modulů .....	47
5.10.2	Sdílení tajemství .....	47
5.10.3	Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti .....	47
5.10.4	Zálohování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti .....	47
5.10.5	Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti .....	48
5.10.6	Transfer dat pro vytváření elektronických pečeti do kryptografického modulu nebo z kryptografického modulu .....	48
5.10.7	Uložení dat pro vytváření elektronických pečeti v kryptografickém modulu .....	48
5.10.8	Postup při aktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti .....	48
5.10.9	Postup při deaktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti .....	48
5.10.10	Postup při zničení dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti .....	48
5.10.11	Hodnocení kryptografických modulů .....	48
5.11	Další aspekty správy párových dat .....	48
5.11.1	Uchovávání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických pečeti .....	49
5.11.2	Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující nebo pečetiící osobě a párových dat.....	49
5.12	Aktivační data .....	49
5.12.1	Generování a instalace aktivačních dat .....	49
5.12.2	Ochrana aktivačních dat .....	49
5.12.3	Ostatní aspekty aktivačních dat.....	49
5.13	Počítačová bezpečnost .....	49
5.13.1	Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost.....	49
5.13.2	Hodnocení počítačové bezpečnosti .....	50

5.14	Bezpečnost životního cyklu .....	50
5.14.1	Řízení vývoje systému.....	50
5.14.2	Kontroly řízení bezpečnosti .....	50
5.14.3	Řízení bezpečnosti životního cyklu .....	51
5.15	Síťová bezpečnost .....	51
5.16	Časová razítka .....	51
7	Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OSCP .....	52
7.1	Profil certifikátu.....	52
7.1.1	Číslo verze .....	52
7.1.2	Rozšiřující položky v certifikátu .....	52
7.1.3	Objektové identifikátory (dále „OID“) algoritmů.....	54
7.1.4	Způsoby zápisu jmen a názvů .....	55
7.1.5	Omezení jmen a názvů .....	55
7.1.6	OID certifikační politiky .....	55
7.1.7	Rozšiřující položka „Policy Constraints“ .....	55
7.1.8	Syntaxe a sémantika rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „Policy Qualifiers“ ....	55
7.1.9	Způsob zápisu kritické rozšiřující položky „Certificate Policies“ .....	55
7.2	Profil seznamu zneplatněných certifikátů .....	55
7.3.1	Číslo verze .....	56
7.3.2	Rozšiřující položky seznamu zneplatněných certifikátů a záznamů v seznamu zneplatněných certifikátů .....	56
7.3	Profil OCSP .....	56
7.3.3	Číslo verze .....	56
7.3.4	Rozšiřující položky OCSP .....	56
8	Hodnocení shody a jiná hodnocení .....	57
8.1	Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení .....	57
8.2	Identita a kvalifikace hodnotitele .....	57
8.3	Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu .....	57
8.4	Hodnocené oblasti.....	57
8.5	Postup v případě zjištění nedostatků .....	57
8.6	Sdělování výsledků hodnocení .....	57
9	Ostatní obchodní a právní záležitosti .....	58
9.1	Poplatky.....	58
9.1.1	Poplatky za vydání nebo obnovení certifikátu .....	58
9.1.2	Poplatky za přístup k certifikátu na seznamu vydaných certifikátů .....	58
9.1.3	Poplatky za informace o statutu certifikátu nebo o zneplatnění certifikátu .....	58
9.1.4	Poplatky za další služby.....	58
9.1.5	Jiná ustanovení týkající se poplatků (vč. refundací).....	58
9.2	Finanční odpovědnost.....	58
9.3.1	Krytí pojištěním .....	58
9.3.2	Další aktiva a záruky.....	58
9.3.3	Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové uživatele .....	58
9.3	Citlivost obchodních údajů .....	59
9.3.4	Výčet citlivých informací.....	59
9.3.5	Informace mimo rámec citlivých informací.....	59
9.3.6	Odpovědnost za ochranu citlivých informací .....	59
9.4	Ochrana osobních údajů .....	59
9.4.1	Politika ochrany osobních údajů .....	59
9.4.2	Osobní údaje.....	59



9.4.3	Údaje, které nejsou považovány za citlivé .....	59
9.4.4	Odpovědnost za ochranu osobních údajů .....	60
9.4.5	Oznámení o používání důvěrných informací a souhlas s použitím citlivých informací 60	
9.4.6	Poskytnutí citlivých informací pro soudní či správní účely .....	60
9.4.7	Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů .....	60
9.5	Práva duševního vlastnictví .....	60
9.6	Zastupování a záruky .....	60
9.6.1	Zastupování a záruky CA .....	61
9.6.2	Zastupování a záruky RA .....	61
9.6.3	Zastupování a záruky držitele certifikátu, podepisující nebo označující osoby .....	61
9.6.4	Zastupování a záruky spoléhajících se stran .....	61
9.6.5	Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů .....	61
9.7	Zřeknutí se záruk .....	61
9.8	Omezení odpovědnosti .....	61
9.9	Odpovědnost za škodu, náhrada škody .....	61
9.10	Doba platnosti, ukončení platnosti .....	62
9.10.1	Doba platnosti .....	62
9.10.2	Ukončení platnosti .....	62
9.10.3	Důsledky ukončení a přetrvání závazků .....	62
9.11	Komunikace mezi zúčastněnými subjekty .....	62
9.12	Změny .....	62
9.12.1	Postup při změnách .....	62
9.12.2	Postup při oznamování změn .....	62
9.12.3	Okolnosti, při kterých musí být změněn OID .....	62
9.13	Řešení sporů .....	62
9.14	Rozhodné právo .....	63
9.15	Shoda s právními předpisy .....	63
9.16	Další ustanovení .....	63
9.16.1	Rámcová dohoda .....	63
9.16.2	Postoupení práv .....	63
9.16.3	Oddělitelnost ustanovení .....	63
9.16.4	Zřeknutí se práv .....	63
9.16.5	Vyšší moc .....	63
	Smlouva o poskytnutí služby může obsahovat ustanovení o působení vyšší moci. ....	63
9.17	Další opatření .....	63
10	Závěrečná ustanovení .....	64
	Příloha Č. 1 SEZNAM poskytovaných a podporovaných QSCD	

## 1 ÚVOD

Tato Certifikační a bezpečnostní politika pro QSCD obsahuje zásady a postupy související se zajištěním činnosti kvalifikovaného poskytovatele služeb, vytvářejících důvěru tak, aby kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy společně s vydaným kvalifikovaných prostředkem splňovaly všechny zákonné požadavky.

Certifikát vydaný k bezpečnostnímu předmětu prokazuje, že danému uživateli byl vydán přesně specifikovaný bezpečnostní předmět, který odpovídá požadavkům odpovídajících norem pro QSCD, především EN 419 211, ISO/IEC 15 408, ISO/IEC 18 045. A také, že tento bezpečnostní předmět je uveden v odpovídajících seznamech EU.

QSCD jsou definovány v nařízení jako zařízení, která musí vhodnými technickými prostředky a postupy zajistit aby:

- podpisové klíče byly umístěny v HW zařízení, které je pod výhradní kontrolou oprávněného uživatele
- byla přiměřeně zajištěna důvěrnost dat pro vytváření elektronických podpisů, která byla použita při vytváření elektronického podpisu;
- data pro vytváření elektronických podpisů použitá při vytváření elektronického podpisu se mohla prakticky vyskytnout pouze jednou;
- bylo přiměřeně zajištěno, že data pro vytváření elektronických podpisů použitá při vytváření elektronického podpisu nelze odvodit a že elektronický podpis je v současnosti dostupnými technickými prostředky spolehlivě chráněn proti padělání;
- oprávněná podepisující osoba měla možnost data pro vytváření elektronických podpisů použitá při vytváření elektronického podpisu spolehlivě chránit před jejich zneužitím třetí osobou.

Tato politika je určena žadatelům o poskytnutí výše vyjmenované služby, všem spoléhajícím se stranám a jiným účastníkům PKI.

Tato politika vyžaduje na straně podepisující osoby používání prostředku pro bezpečné vytváření elektronických podpisů.

Struktura tohoto dokumentu vychází z dokumentu RFC 3647 - Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework a tato Certifikační politika je v souladu s NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014. Politika je v souladu s ČSN ISO 15408, EN 319 403, EN 319 401, EN 319 411, EN 319 412, EN 319 421, a dalších.

Systém ACAeID je budován a provozován ve shodě s právním prostředím České republiky a EU.

Společnost eidentity a. s. provozuje hierarchickou strukturu certifikačních autorit, respektující stanoviska dozorového orgánu.

## 1.1 Přehled

Postupy, pravidla, technologie a ostatní skutečnosti popsané v této CP dokladují důvěryhodnost a integritu řešení ACAeID při poskytování služeb vytvářejících důvěru, a to po celou dobu životního cyklu certifikátů, QSCD či jiných produktů poskytovaných provozovatelem.

Informace o dalších provozovaných službách jsou popsány v jejich projektové dokumentaci, jejich Certifikačních a bezpečnostních politikách a na internetových stránkách provozovatele.

Zajištění bezpečného provozování kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru je popsáno v Certifikační prováděcí směrnici – QS a v další interní dokumentaci.

Ve veřejné části webového prostoru provozovatele jsou umístěny informace, které umožní zájemci či žadateli kvalifikovaně se rozhodnout o poskytovaných službách, svých povinnostech a právech. K dispozici mu je také tato Certifikační politika a další dokumenty.

## 1.2 Název a jednoznačné určení dokumentu

Český normalizační institut přidělil společnosti elidentity a.s. OID ve tvaru 1.2.203.27112489.

Podtřída 1.2.203.27112489.1. je interně určena pro dokumentaci ACAeID, její další členění je určeno číslem dokumentu a jeho verzí, tedy např. 10.5.1.2 značí dokument ACAeID10.5 ve verzi 1.2.

Tato Certifikační politika – QC má tyto identifikační znaky:

Identifikační znak	Význam identifikačního znaku	Hodnota
Název dokumentu	Název dokumentu v čitelné podobě	ACAeID10.5 Certifikační politika - QSCD
OID	Identifikace dokumentu v rámci prostoru OID elidentity a.s.	1.2.203.27112489.1.10.5.1.2

## 1.3 Participující subjekty

### 1.3.1 Certifikační autority (dále „CA“)

ACAeID elidentity a.s. tvoří kořenová autorita (RCA) a autorita vydávající kvalifikované certifikáty pro elektronické podpisy pro podepisující a rovněž certifikáty (QCA). Kořenová autorita RCA vydává certifikáty pouze podřízeným certifikačním autoritám a vydala tedy i certifikát pro vydávající certifikační autoritu QCA.

Tato vydávající autorita QCA nevydává certifikáty pro žádné podřízené certifikační autority, ale jen jednotlivým žadatelům.

Společnost elidentity a.s. provozuje i další certifikační autority, které se řídí svými Certifikačními politikami a provozními předpisy.

### **1.3.2 Registrační autority (dále „RA“)**

Jako Registrační autority pracují důvěryhodní Operátoři registračního místa, kteří provádějí proces ověření skutečností nutných pro vydání certifikátu a kvalifikovaných prostředků pro vytváření kvalifikovaných elektronických podpisů, případně přijímají žádost o zneplatnění certifikátu a prostředku. Bude vést rovněž evidenci o „aktivních“ a „zneplatněných“ kvalifikovaných prostředcích. S každým Operátorem registračního místa je uzavřen smluvní vztah, operátoři jsou pravidelně školeni a kontrolováni. Operátorem se může stát pouze osoba, která dosáhla určitých kvalit a splnila kvalifikační předpoklady. Seznam certifikovaných prostředků QSCD je uveden na stránkách MV ČR a certifikační autority. Užití necertifikovaných a neschválených prostředků není povoleno.

### **1.3.3 Držitelé kvalifikovaných certifikátů a kvalifikovaných prostředků a podepisující nebo označující osoby, kteří požádali o vydání kvalifikovaného certifikátu nebo prostředku, a kterým byl certifikát a prostředek vydán**

Držitelem certifikátu a kvalifikovaného prostředku je fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka státu, která požádala o vydání certifikátu pro sebe nebo pro podepisující osobu a které byl certifikát a prostředek vydán.

Podepisující osobou se stává každá fyzická osoba, která využívá kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů a jedná jménem svým nebo jménem jiné fyzické či právnické osoby a používá kvalifikovaný certifikát, vydaný ACAeID podle Nařízení (EU) č. 910/2014 této osobě k tomuto prostředku.

### **1.3.4 Spoléhající se strany**

Spoléhající se stranou je každý subjekt, který využívá kvalifikovaných certifikátů vydaných ACAeID a/nebo elektronických podpisů s nimi souvisejících.

### **1.3.5 Jiné participující subjekty**

Další účastníci jsou orgány dozoru podle zákona a orgány činné v trestním řízení, případně další orgány, kterým to ze zákona přísluší.

## **1.4 Použití certifikátu a kvalifikovaného prostředku**

Kvalifikované prostředky a certifikáty vydané podle této Certifikační politiky se mohou použít jen k účelům, které stanovuje Zákon č. 297/2016 Sb. ze dne 24. srpna 2016 a výše uvedené Nařízení EU.

Prostředky pro bezpečné vytváření elektronických podpisů, které společnost elidentity, a.s., vydává koncovým uživatelům, jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této Certifikační politice, splňují požadavky ISO 15 408 s úrovní certifikace EAL 5+ kladené na tyto prostředky. Zkratka QSCD ve zbytku dokumentu označuje tyto konkrétní prostředky

#### 1.4.1 Získání prostředku QSCD od dodavatele

elidentity, a.s. zašle dodavateli poptávku na dodání QSCD, která obsahuje:

- specifikaci požadovaného počtu karet,
- specifikaci materiálu čipové karty,
- specifikaci potisku,
- případně žádost o rozšíření pro bezkontaktní komunikační rozhraní.

Po vzájemném odsouhlasení konečné podoby karty (design, umístění čipu) následuje výroba požadovaného množství.

Hotové čipové karty jsou potom v sídle dodavatele pracovníkem elidentity, a.s. osobně a protokolárně převzaty, převezeny do skladu a zaevidovány v Systému pro správu skladu. Podrobný popis postupů, prováděných při získání QSCD od dodavatele, je uveden v interní dokumentaci.

##### 1.4.1.1 Personalizace QSCD

Pověřený pracovník v IS definuje zákaznický profil obsahující parametry, nutné pro personalizaci dávky QSCD. Na základě zvoleného zákaznického profilu je každému QSCD přiřazeno jedinečné šestnáctimístné identifikační číslo, obsahující ve druhém čtyřčíslí kód tohoto profilu. Výsledkem je vytvoření personalizačního souboru, obsahujícího veškeré potřebné informace. Při personalizaci nejsou v QSCD generovány žádné soukromé klíče koncového uživatele, tyto si generuje koncový uživatel až ve fázi používání QSCD. Standardně jsou QSCD personalizována bez aktivačních dat, tj. PIN a PUK. K zadání PIN a PUK je v tomto případě vlastník QSCD vyzván při prvním použití QSCD.

##### 1.4.1.2 Předání QSCD konkrétnímu uživateli

Koncovým uživatelům jsou QSCD předávána spolu s instrukcemi pro instalaci, uvedenými v dokumentu Pokyny\_pro\_instalaci.pdf. Vlastní předání je možné těmito způsoby:

- Zákazník obdrží QSCD poštou bez aktivačních dat jako doporučenou zásilku do vlastních rukou
- Zákazník převezme QSCD na registračním místě, kde prokáže svoji totožnost

#### 1.4.2 Užívání QSCD oprávněným uživatelem

##### 1.4.2.1 Instalace a aktivace QSCD

Po převzetí QSCD a před zahájením jeho rutinního používání musí koncový uživatel provést následující úkony:

- Instalaci příslušného ovladače čtečky čipové karty. Pokud není po připojení USB čtečky čipové karty automaticky nainstalován odpovídající ovladač, je nutné provést

instalaci manuální.

- Pokud byla karta personalizována bez aktivačních dat, inicializovat aktivační data čipové karty, tzn. zadat PIN/PUK (délku minimálně čtyři, maximálně osm numerických znaků).

#### **1.4.2.2 Použití QSCD**

Je popsáno v uživatelské příručce. Při aktivaci je do QSCD nahrán k veřejnému klíči i certifikát, který zaručuje, že se jedná o kvalifikovaný prostředek ke generování elektronického podpisu, včetně dalších údajů, které jsou nezbytné pro jednoznačnou identifikaci vlastníka tohoto bezpečného prostředku.

#### **1.4.3 Přípustné použití certifikátu a kvalifikovaného prostředku**

Typickými aplikacemi, které je možné použít v souvislosti s kvalifikovanými prostředky a certifikáty vydávanými podle této politiky, jsou aplikace umožňující vytvářet a ověřovat elektronické podpisy jako například systémy elektronické pošty, podepisovací a ověřovací aplikace pro podepisování dokumentů a jiných typů souborů obecně, pokud jsou v souladu s požadavky zákona a Nařízením EU č.910/2014.

#### **1.4.4 Omezení použití kvalifikovaného prostředku**

Kvalifikovaný prostředek se nesmí používat v rozporu s účelem, ke kterému byly vydány, a to jak z technického hlediska tak právního hlediska. Vlastník plně ručí za užití vydaného prostředku. Vlastník je povinen se řídit návodem výrobce QSCD.

### **1.5 Správa politiky**

Za údržbu tohoto dokumentu odpovídá předseda Výboru pro politiky.

#### **1.5.1 Organizace spravující certifikační a bezpečnostní politiku nebo certifikační prováděcí směrnici**

elidentity a.s.  
Vinohradská 184  
130 00 Praha 3  
Česká republika

#### **1.5.2 Kontaktní osoba organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici**

Předseda Výboru pro politiky  
elidentity a.s.  
Vinohradská 184  
130 00 Praha 3

Česká republika

Tel: +420 222 866 150

Fax: +420 222 866 159

Email: PAA-manager@eidentity.cz

### **1.5.3 Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu postupů poskytovatele a postupy jiných poskytovatelů kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru**

Soulad Certifikační politiky s jí odpovídající Certifikační prováděcí směrnicí schvaluje Výbor pro politiky na základě schůze Výboru a v souladu s jednacím řádem tohoto orgánu.

### **1.5.4 Postupy při schvalování souladu podle 1.5.3.**

Postupy jsou určeny jednacím řádem Výboru pro politiky.

## **1.6 Přehled použitých pojmů a zkratk**

Zákon	Zákon č. 297/2016 Sb. ze dne 24. srpna 2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
Nařízení EU	Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014
ACAeID, ACA	Informační systém elidentity a.s., poskytující kvalifikované služby, vytvářející důvěru pro elektronické transakce
RCA	Kořenová certifikační autorita, jako součást ACAeID
QCA	Vydávající certifikační autorita, jako součást ACAeID
RM	Registrační místo
ORM	Operátor registračního místa
CP	Certifikační politika
CPS	Certifikační prováděcí směrnice
QC	Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis
QSC	Kvalifikovaný certifikát pro elektronickou pečeť
RQSC	Kořenový certifikát
CRL	Seznam zneplatněných certifikátů
poskytovatel, PCS	Poskytovatel kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru
EVI	Evidenční část informačního systému PCS
soukromý klíč	Data pro vytváření elektronických podpisů nebo značek
veřejný klíč	Data pro ověřování elektronických podpisů nebo značek
revokace	zneplatnění certifikátu
DN	Distinguished Name – Jednoznačná identifikace subjektu certifikátu

## **2 ODPOVĚDNOST ZA ZVEŘEJŇOVÁNÍ A ÚLOŽIŠTĚ INFORMACÍ A DOKUMENTACE**

ACAeID zveřejňuje seznam vydaných kvalifikovaných certifikátů a seznam zneplatněných certifikátů.

Každý žadatel o poskytnutí služby či podepisující osoba má navíc přístup do svého účtu u provozovatele, kde má k dispozici seznam všech svých poskytnutých či právě poskytovaných služeb a může jejich stav sledovat a měnit v rozsahu své autorizace v systému.

### **2.1 Úložiště informací a dokumentace**

V informačním systému ACAeID jsou zpracovávány a uchovávány informace v souladu se zákonem 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tak, aby záznamy nebo jejich změny mohly provádět pouze pověřené osoby, aby bylo možno kontrolovat správnost záznamů a aby jakékoliv technické nebo programové změny porušující tyto bezpečnostní požadavky byly zjevné.

Zveřejňované informace jsou určeny zejména spoléhajícím se třetím stranám, aby bylo možné rozhodnout o platnosti kvalifikovaného certifikátu s požadovaným stupněm důvěry.

### **2.2 Zveřejňování informací a dokumentace**

K veřejným informacím je možné přistupovat pomocí webových služeb.

Vydané kvalifikované certifikáty jsou zveřejněny v Seznamu vydaných kvalifikovaných certifikátů, který je dostupný na adresách

- <http://www.acaeid.cz/aca3.1/certs>,
- <http://pub1.acaeid.cz/aca3.1/certs>,
- <http://pub2.acaeid.cz/aca3.1/certs>.

Veřejně dostupné jsou tyto položky certifikátu:

- Sériové číslo certifikátu
- Platnost od – do
- Stav certifikátu

U certifikátů, k jejichž zveřejnění dal držitel souhlas, jsou veřejně dostupné ještě tyto položky:

- Subject (DN)
- E-mail (adresa elektronické pošty)
- Vlastní certifikát ve formátu DER, PEM a TXT
- 

Kvalifikované certifikáty k bezpečnostnímu předmětu, které byly zneplatněny, jsou zveřejněny v Seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů. Aktuální seznam (poslední platný) bude



dostupný (vždy nejméně na jednom místě) v elektronické formě ve formátu CRL na adresách:

- <http://www.acaeid.cz/aca3.1/crl/actual.crl>
- <http://pub1.acaeid.cz/aca3.1/crl/actual.crl>
- <http://pub2.acaeid.cz/aca3.1/crl/actual.crl>

Součástí zveřejněných informací bude i informace o pořadí a době zveřejnění aktuálního CRL a historie zveřejněných CRL.

Informace o době zveřejnění aktuálního CRL bude poskytnuta v souboru

- <http://www.acaeid.cz/aca3.1/crl/actual-date.txt>
- <http://pub1.acaeid.cz/aca3.1/crl/actual-date.txt>
- <http://pub2.acaeid.cz/aca3.1/crl/actual-date.txt>

a bude ve tvaru YYYYMMDDHHMMSS.

V osobním účtu Žadatele může žadající osoba získat další podrobnější informace o stavu své žádosti či o odebíraných službách. Tyto informace jsou však neveřejné a jsou dostupné jen příslušné osobě Žadatele.

Součástí veřejně dostupných informací je také dokument Certifikační politika – QSCD, který je zveřejněn ve formátu PDF na adresách:

- <http://www.acaeid.cz/aca3.1/cp-qscd.pdf>
- <http://pub1.acaeid.cz/aca3.1/cp-qscd.pdf>
- <http://pub2.acaeid.cz/aca3.1/cp-qscd.pdf>
- 

Na této adrese je dostupná právě platná verze Certifikační politiky. Historie verzí je přístupná na webových stránkách provozovatele spolu s vyznačením období platnosti.

Zveřejněn na webových stránkách poskytovatele je také certifikát kořenové (RCA) a vydávající (QCA) certifikační autority. Pro ověření správnosti těchto certifikátů jsou tyto také zveřejněny na stránkách Ministerstva vnitra ČR.

Dále jsou na webových stránkách poskytovatele zveřejněny i procesní, obchodní a další pomocné informace, které se vztahují k poskytovaným službám.

### **2.3 Periodicita zveřejňování informací**

Certifikační politika je schválena dříve, než je podle ní možné vydat první certifikát. Periodicita zveřejňování dalších informací není určena a závisí na nutnosti udržovat informace v aktuálním stavu. Periodicita zveřejňování CRL je popsána v kapitole 4.10.7.

### **2.4 Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť**

Publikování CP schvaluje a odpovědnou osobu určuje Výbor pro politiky v souladu s jednáním

řádem tohoto Výboru.

Zveřejnění a aktualizaci Seznamu vydaných kvalifikovaných certifikátů a Seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů provádí obsluha ACAeID s frekvencí, která je v souladu s tímto dokumentem.

### 3 IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

#### 3.1 Pojmenování

##### 3.1.1 Typy jmen

Kvalifikované certifikáty vydávající QCA elidentity a.s. obsahují v polích Subject a Issuer jména ve formátu podle doporučení X.501.

##### 3.1.1.1 Vydávající certifikační autorita ACAeID

Položka Subject vydávající certifikační autority se sestává z komponent uvedených v následující tabulce.

Atribut	Pravidlo vyplnění	Hodnota
Country (C)	pevný text	„CZ“
Organization (O)	pevný text	„elidentity a.s.“
OrganizationIdentifier	Pevný text	VATCZ-27112489
Organizational Unit (OU)	pevný text	„Qualified Trust Service Provider“
Common Name (CN)	pevný text	„ACAeID3.1 - Issuing Certificate“.

Položka Issuer vydávající certifikační autority QCA se sestává z komponent uvedených v následující tabulce:

Atribut	Pravidlo vyplnění	Hodnota
Country (C)	pevný text	„CZ“
Organization (O)	pevný text	„elidentity a.s.“
OrganizationIdentifier	Pevný text	VATCZ-27112489
Organizational Unit (OU)	pevný text	„Qualified Trust Service Provider“
Common Name (CN)	pevný text	„ACAeID3 – Root Certificate“

##### 3.1.1.2 Vydávané certifikáty

Kvalifikované certifikáty žadatelů obsahují DN (Distinguished Name) v poli Subject, které se skládá z komponent v následující tabulce.

Atribut	Význam	Čím se dokládá	Omezení	Hodnota – „příklad“
Country (C)	Kód státu, kde má žadatel trvalý pobyt nebo kde má sídlo	Identifikační průkaz, cestovní pas, další uznaný osobní doklad, výpis z obchodního rejstříku, výpis ze živnostenského rejstříku, zřizovací listina apod.	podle ISO 3166	„CZ“
Organization (O)  organizationIdentifier	Název organizace žadatele	Výpis z obchodního rejstříku, výpis ze živnostenského rejstříku, zřizovací listina, prohlášení osoby s oprávněním za organizaci jednat. Název organizace může být doplněn o identifikační číslo, které bude uvedeno za mezerou v hranatých závorkách, uvozené IČ a mezerou	Pro osoby stojící mimo organizaci vyplní tuto položku poskytovatel. Může být vyznačena jen jedna organizace. IČ organizace může být vyznačeno v položce „organizationId“.	„elidentity a.s.“  „VATCZ-27112489“
Organizational Unit (OU)	Organizační jednotka	Např. prohlášením osoby s oprávněním za organizaci jednat	Certifikát uživatele může obsahovat jeden nebo více těchto atributů. Nepovinné.	„Elektronická podatelna“

Atribut	Význam	Čím se dokládá	Omezení	Hodnota – „příklad“
Locality (L)	Adresa sídla organizace pro žadatele - právnickou osobu  Adresa bydliště pro žadatele – fyzickou osobu	Výpis z obchodního rejstříku, výpis ze živnostenského rejstříku, zřizovací listina, prohlášení osoby s oprávněním za organizaci jednat, identifikační průkaz, cestovní pas, další uznávaný osobní doklad.	Nepovinné.	„Vinohradská 22, 130 00 Praha 3“
Name (Name)	Celé jméno žadatele včetně případných titulů	Identifikační průkaz, cestovní pas, další uznávaný osobní doklad.	Nepovinné	„JUDr. Jan Tadeáš Novák“
Given Name	Jméno	Identifikační průkaz, cestovní pas, další uznávaný osobní doklad.	Obsahuje jméno (jména) žadatele	„Jan Tadeáš“
Surname	Příjmení	Identifikační průkaz, cestovní pas, další uznávaný osobní doklad.	Příjmení žadatele	Novák
Common Name (CN)	Obsahem pole je celé jméno nebo pseudonym s označením „-PSEUDONYM“ uživatele.	Identifikační průkaz, cestovní pas, další uznávaný osobní doklad.	Přenáší se Name nebo Given Name (pokud je vyplněno) a po přidané mezeře Surname	
Email Address (E)	Emailová adresa uživatele.	prohlášením držitele emailové adresy	Nepovinné	jan.novak@eidentity.cz

Atribut	Význam	Čím se dokládá	Omezení	Hodnota – „příklad“
Pseudonym (Pseudonym)	Pseudonym uživatele.	Neprokazuje se.		
Title (Title)	Titul či pracovní role	Prohlášením osoby s oprávněním jednat za organizaci či dokladem nebo prohlášením žadatele	Nepovinné.	
SerialNumber	Obsahuje údaj spravovaný ústředním orgánem státní správy, na základě kterého je možné osobu jednoznačně identifikovat, uvozený zkratkou správce a pomlčkou nebo údaj přidělený poskytovatelem kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru – v tomto případě je uvozen řetězcem QCA- nebo údaj přidělený žadateli MPSV na základě jeho žádosti, a který je uvozený řetězcem MPSV-.	Rozhodnutím o přidělení či ověření správnosti údaje ústředním orgánem státní správy, který údaj vydal nebo MPSV jím vydané údaje		

Certifikát uživatele musí obsahovat alespoň jeden z atributů CN nebo Pseudonym.

### **3.1.2 Požadavek na významnost jmen**

Všechna pojmenování uvedená v DN certifikátu musí být smysluplná a doložitelná.

### **3.1.3 Anonymita a používání pseudonymu**

QCA nevydává anonymní certifikáty. Kvalifikovaný certifikát lze však vystavit na pseudonym. Tato skutečnost je v kvalifikovaném certifikátu jednoznačně určena atributem Pseudonym.

### **3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem jmen**

Tam, kde to RFC3280 dovoluje, lze použít národní znakové sady v kódování UTF8.

### **3.1.5 Jednoznačnost jmen**

QCA eldentity zaručuje automatickou kontrolou unikátnost vazby DN v poli Subject certifikátu na jednoho konkrétního uživatele. Uživatel však může mít více certifikátů se stejným či jiným DN v poli Subject.

### **3.1.6 Obchodní značky**

Všechny údaje uvedené v kvalifikovaném certifikátu uživatele se musí prokazatelně vztahovat k právnické či fyzické osobě. Zajištění souhlasu s užitím ochranné známky je na straně žadatele. Veškeré důsledky, plynoucí z neoprávněného užití ochranné známky, nese žadatel o certifikát.

## **3.2 Počáteční ověření identity**

### **3.2.1 Ověřování souladu dat, tj. postup při ověřování, zda má osoba data pro vytváření elektronických podpisů odpovídající datům pro ověřování elektronických podpisů nebo data pro vytváření elektronických značek odpovídající datům pro ověřování elektronických značek**

Žadatel o kvalifikovaný certifikát a bezpečnostní předmět musí prokázat vlastnictví soukromého klíče odpovídající veřejnému klíči, který má být uveden v kvalifikovaném certifikátu. Za prokazatelnou se považuje žádost ve formátu PKCS#10 nebo ekvivalentní metoda (např. SPKAC). Principem je předání veřejného klíče spolu s případnými dalšími daty certifikační autoritě tak, aby tento balík nebo jeho otisk byl podepsán odpovídajícím soukromým klíčem. Většinou se taková zpráva vytváří prostředky prostředí, ve kterém se klíče a kvalifikovaný certifikát budou používat.

### **3.2.2 Ověřování identity právnické osoby nebo organizační složky státu**

Identitu prokazuje právnická osoba předložením originálu nebo ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiné listiny, na základě které byla

organizace zřízena. Z dokladu musí být patrné úplné obchodní jméno organizace, přidělené identifikační číslo, sídlo a statutární orgán. Pro účely jednání s eIdentity a.s. může statutární orgán zmocnit další osobu.

### **3.2.3 Ověřování identity fyzické osoby**

Fyzická osoba prokazuje svoji identitu platným, nepoškozeným osobním dokladem a pro účely vydání kvalifikovaného certifikátu dokládá svoje identifikační údaje dvěma platnými, nepoškozenými osobními doklady. Osobní doklady jsou přijímány za předpokladu, že jsou platné a že z nich lze zjistit identitu žadatele.

Občan ČR předkládá jako primární osobní doklad platný občanský průkaz.

Cizinec předkládá jako primární osobní doklad platný cestovní, služební, cizinecký, diplomatický nebo jinak nazvaný pas vydaný cizím státem; nebo průkaz o povolení k pobytu vydaný příslušným orgánem ČR. Občan členského státu Evropské unie, občan Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Švýcarska může předložit jako osobní doklad také doklad, který mu byl vydán jako doklad k prokazování totožnosti na území příslušného státu. Typ dokladu a údaje v něm obsažené musí být psány latinkou. Doklad musí obsahovat anglický překlad údajů v něm uvedených.

Pro identifikaci osoby může operátor vyžadovat i druhý doklad.

Jako druhý osobní doklad se přijímá u občana ČR platný cestovní pas, řidičský průkaz nebo rodný list.

Jako druhý osobní doklad, za předpokladu, že nebyl předložen jako primární, se přijímá u cizince platný řidičský průkaz, cestovní, služební, cizinecký, diplomatický nebo jinak nazvaný pas vydaný cizím státem; nebo průkaz o povolení k pobytu vydaný příslušným orgánem ČR. Občan členského státu Evropské unie, občan Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Švýcarska může předložit jako druhý osobní doklad, za předpokladu, že nebyl předložen jako primární, také doklad, který mu byl vydán jako doklad k prokazování totožnosti na území příslušného státu. Typ dokladu a údaje v něm obsažené musí být psány latinkou. Doklad musí obsahovat anglický překlad údajů v něm uvedených.

Dojde-li v době platnosti certifikátu ke změně údajů, je držitel povinen oznámit poskytovateli změnu údajů. V případě, že se jedná o změnu údajů uvedených v certifikátu, dojde ke zneplatnění certifikátu. Při vydání dalšího certifikátu je nutné každý změněný údaj ověřit.

### **3.2.4 Neověřované informace vztahující se k držiteli certifikátu nebo podepisující či označující osobě**

Všechny informace uvedené v certifikátu od QCA jsou ověřené nebo jsou použity v souladu s předcházejícími pravidly.

### **3.2.5 Ověřování specifických práv**

V případě, že žadatel požaduje umístit do kvalifikovaného certifikátu informaci o jeho pracovní pozici v organizaci (viz Titul či pracovní role v DN), dokládá tuto skutečnost souhlasem organizace, který je v písemné podobě a je podepsán statutárním orgánem nebo osobou,



kteřá má oprávnění za organizaci jednat s eidentity a.s.

### **3.2.6 Kritéria pro interoperabilitu**

QCA eidentity může spolupracovat s CA třetích stran pouze na základě písemné smlouvy.

### **3.3 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

#### **3.3.1 Identifikace a autentizace při rutinní výměně dat pro vytvoření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a jim odpovídajících dat ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek (dále „párová data“)**

Služba se neposkytuje. Je nutné požádat o další certifikát

#### **3.3.2 Identifikace a autentizace při výměně párových dat po zneplatnění certifikátu**

Služba se neposkytuje. Je nutné požádat o další certifikát.

### **3.4 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu**

O zneplatnění kvalifikovaného certifikátu může požádat držitel nebo podepisující osoba.

Kvalifikovaný certifikát zneplatňuje poskytovatel

- na základě přijaté žádosti o zneplatnění
- pokud žadatel kvalifikovaný certifikát nepřevzme
- pokud žadatel požádá o ukončení zpracování osobních údajů
- na základě uvědomění držitele nebo podepisující osoby, že hrozí nebezpečí zneužití jejich dat pro vytváření elektronických podpisů
- v případě, že byl kvalifikovaný certifikát vydán na základě nepravdivých nebo chybných údajů
- dozví-li se prokazatelně, že podepisující osoba zemřela nebo zanikla nebo ji soud způsobilosti k právním úkonům zbavil nebo omezil
- dozví-li se prokazatelně, že údaje, na jejichž základě byl kvalifikovaný certifikát vydán, pozbyly pravdivosti
- pokud mu dozorový orgán (Ministerstvo vnitra) nařídí zneplatnění kvalifikovaného certifikátu jako předběžné opatření, pokud existuje důvodné podezření, že kvalifikovaný certifikát byl padělán nebo pokud byl vydán na základě nepravdivých údajů nebo v případě, kdy bylo zjištěno, že podepisující osoba používá kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů, který vykazuje bezpečnostní nedostatky, které umožňují padělání zaručených elektronických podpisů nebo změnu

podepisovaných údajů.

Pokyn pro zneplatnění může podat držitel nebo podepisující osoba pro své certifikáty nebo odpovědná osoba eIdentity a.s. pro ostatní případy.

Poskytovatel má právo také na zneplatnění kvalifikovaného certifikátu, pokud podepisující osoba používá kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů, který vykazuje bezpečnostní nedostatky, které umožňují padělání zaručených elektronických podpisů nebo změnu podepisovaných údajů.

Žádost o zneplatnění nebo uvědomění držitele nebo podepisující osoby musí být v písemné formě a musí obsahovat

- Sériové číslo certifikátu
- Označení držitele, kterému byl certifikát vydán
- Heslo pro zneplatnění certifikátu

Pokud si žadatel heslo nepamátuje nebo ho nezná, musí žádost o zneplatnění podat osobně na registračním místě, kde musí také prokázat svou totožnost. V případě, že žádost o zneplatnění podává držitel, jímž je organizace, musí být žádost podepsána statutárním orgánem nebo osobou, která má oprávnění jednat za společnost.

Žádost o zneplatnění nebo uvědomění držitele nebo podepisující osoby lze podat (nejméně jedna možnost je vždy dostupná)

- Elektronicky v účtu žadatele
- Osobně na RM
- Mailem, podepsaným platným elektronickým podpisem.

Žádost podaná faxem je zpracována následující pracovní den po doručení žádosti poskytovateli.

## **4 POŽADAVKY NA ŽIVOTNÍ CYKLUS CERTIFIKÁTU**

### **4.1 Žádost o vydání certifikátu**

#### **4.1.1 Subjekty oprávněné podat žádost o vydání certifikátu**

O kvalifikovaný certifikát může žádat každá fyzická osoba, která je povinna uvádět pouze pravdivé informace a tyto také odpovídajícím způsobem doložit. Žádat může pouze ten, koho soud způsobilosti k právním úkonům nezavázal nebo neomezil.

#### **4.1.2 Registrační proces a odpovědnosti poskytovatele a žadatele**

Vlastní registrace žádosti je rozdělena do dvou oblastí. První oblastí je správa žadatelů a výběr služby. Druhou oblast tvoří prokázání skutečností uvedených ve fázi správy žadatelů, a pokud je prokázání dostatečné, dojde k vydání certifikátu.

Vyplnění údajů je plně v zodpovědnosti žadatele. Žadatel je zodpovědný za to, že uváděné údaje jsou správné, úplné a pravdivé. Uvedené údaje pak prokazuje v procesu ověření na registračním místě.

Za ověření údajů zodpovídá Operátor registračního místa, který je také plně zodpovědný za schválení těchto údajů a za vystavení certifikátu. Operátor registračního místa pracuje podle seznamu úkonů Procesu registračního místa, který je připraven na základě struktury uváděných údajů.

Operátor registračního místa je oprávněn žádost zrušit a kvalifikovaný certifikát nevydat pokud není plně přesvědčen, že uváděné údaje jsou odpovídajícím způsobem doloženy. Žadatel může reklamovat práci Operátora registračního místa u vedení eidentity a.s. s uvedením podrobností případu.

### **4.2 Zpracování žádosti o certifikát**

#### **4.3.1 Identifikace a autentizace**

##### **4.3.1.1 Zájem o službu**

Vybere se webový formulář, který je přístupný přes SSL/TLS a jehož obsahem je vysvětlení pravidel, účelu a využití poskytovaných údajů žadatele.

Zájemce vyplní:

- Jméno (včetně dalšího jména apod.)
- Příjmení

- V systému unikátní email adresa s výhradním právem přístupu zájemce
- V systému unikátní přihlašovací jméno

Na uvedenou emailovou adresu následně přijde email s heslem, na základě něhož zájemce pokračuje v procesu žádosti. Tím se ověří platnost emailové adresy. Tato emailová adresa bude dále používána ke komunikaci s klientem a budou na ni zasílány informace týkající se procesu zpracování žádosti, návrhy smluv, výzvy k platbě a další servisní informace.

Heslo má omezenou platnost 5 dní. Přihlašovací jméno se emailem nepřenáší, zájemce si ho musí pamatovat či stránku si dle uvedeného pokynu vytisknout.

Pokud uvedená emailová adresa již je uvedena u jiného žadatele, dojde zde k jejímu odmítnutí. Systém nedovolí také duplicitu přihlašovacích jmen. Na stránce bude také specifikován povolený formát vstupních dat s uvedením příkladu vyplnění. Emailové adresy, které jsou společné pro více žadatelů, lze volit až dodatečně v průběhu evidence žadatele.

Pokud nedojde k přihlášení zájemce do systému do konce omezené platnosti hesla nebo na příkaz operátora, záznam o zájemci se ze systému odstraní. Na takto pořízené údaje se hledí tak, jako by nebyly použity – mohou se tedy opět použít dalším zájemcem.

#### **4.3.1.2 Vyplnění identifikačních údajů žadatele**

Webový formulář je dostupný v účtu klienta. Přístup je přes SSL/TLS, autentizace přihlašovacím jménem a zasláným heslem. Autentizace může být také certifikátem od jiné určené certifikační autority eidentity a.s.

Žadatel vyplní:

- Jméno – pevně vyplněno z minulého kroku
- Příjmení – pevně vyplněno z minulého kroku
- Email spojení – pevně vyplněno z minulého kroku
- Celé jméno – vznikne ze Jména a Příjmení, nelze měnit
- Adresa bydliště
- Číslo primárního osobního dokladu
- Typ a znaky dalšího dokladu, který bude předložen při osobní návštěvě na registračním místě
- Registrované další emailové adresy (po zadání nové emailové adresy na tuto zaslán email s URL pro potvrzení správnosti adresy).
- 

Takto je popsán subjekt žadatele pro účely zákona. Tomuto subjektu – žadateli se vytvoří účet v informačním systému, ve kterém jsou vedeny informace o historii jeho žádostí o certifikáty a o jeho vydaných certifikátech. Bude zde i možnost měnit identifikační údaje (je vedena i jejich historie) s následným posouzením operátorem, zda tato změna má či nemá vliv na již vydané certifikáty (zda dojde k administrativnímu zneplatnění apod.) a zda je případně nutná opětovná osobní návštěva na registračním místě.

Zde je možné také měnit přístupové heslo k účtu žadatele.

#### 4.3.1.3 Účet žadatele

Účet žadatele obsahuje informace o evidovaných osobních údajích, nabídku dostupných služeb, přehled rozpracovaných žádostí a vydaných certifikátů.

Vydání následného certifikátu je možné vyřídit elektronicky. Žadatel bude upozorněn zprávou na primární emailovou adresu o blížícím se termínu vypršení platnosti kvalifikovaného certifikátu. Pokud se nezměnily skutečnosti, které uvedl při žádosti o kvalifikovaný certifikát, bude mu na jeho žádost, kterou tímto ještě platným certifikátem podepíše, vydán následný certifikát se stejnými údaji. Takový certifikát bude mít však odlišné některé položky obsahu, například dobu platnosti, jiné sériové číslo certifikátu, bude vytvořen pro nový veřejný klíč žadatele a mohou být změněny i informace o kvalifikované vystavující (QCA) či kořenové (RCA) certifikační autoritě.

V osobním účtu žadatele bude také možné požádat o zneplatnění certifikátu či zrušit probíhající žádost o vydání.

Účet žadatele může být doplněn o další nabízené služby.

#### 4.3.1.4 Žádost o vydání kvalifikovaného certifikátu a bezpečnostního předmětu

Na tento webový formulář se přejde z odkazu Žádosti o další certifikát z tabulky seznamu kvalifikovaných certifikátů žadatele. Žadatel může mít k dispozici jeden či více kuponů, které budou označovat nestandardní platební či procesní podmínky.

Předvyplněné bude:

- Označení, že je certifikát vydán jako kvalifikovaný certifikát podle Nařízení EU
- Název obchodní firmy kvalifikovaného poskytovatele a stát, ve kterém je poskytovatel usazen
- Elektronická pečeť kvalifikovaného poskytovatele kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru založená na certifikátu poskytovatele
- CDP – odkaz, kde lze přistoupit k CRL
- Politika, podle které došlo k vydání
- Celé jméno

Poskytovatel doplní dodatečně v okamžiku vydání kvalifikovaného certifikátu :

- Správný datum a čas počátku a konce platnosti kvalifikovaného certifikátu
- Unikátní číslo vydávaného kvalifikovaného certifikátu v prostředí poskytovatele kvalifikovaných služeb, vytvářejících důvěru
- Data pro ověřování podpisu, která odpovídají datům pro vytváření podpisu, jež jsou pod kontrolou podepisující osoby
- Zda se jedná o pseudonym

Žadatel vyplní:

- DN subjektu včetně jména či pseudonymu či pracovního zařazení
- Emailová adresa - výběr ze seznamu registrovaných emailových adres nebo žádná

- Omezení kvalifikovaného certifikátu podle povahy a rozsahu jen pro určité použití (Key Usage)
- Unikátní identifikace žadatele u eldentity a.s. – doplní pevně systém (ACA-SerialNumber) nebo údaj spravovaný ústředním orgánem státní správy, na základě kterého je možné osobu jednoznačně identifikovat (BIO) nebo pověří poskytovatele, aby takový údaj u ústředního orgánu státní správy zajistil
- Volitelně označení kuponu na speciální cenu či akci
- Vyjádření souhlasu se zveřejněním certifikátu
- Heslo pro zneplatnění certifikátu

Pokud pravidla ústředního orgánu státní správy pro přidělení údaje BIO vyžadují uvedení dalších osobních údajů, pak tyto osobní údaje budou zpracovány se souhlasem subjektu údajů v nezbytné míře pouze pro účely vystavení údaje BIO a poté budou zničeny.

Po vyplnění bude žádost odeslána k formální kontrole. Formální kontrola prozkoumá obsah připravovaného kvalifikovaného certifikátu a také platnost kuponu na speciální cenu či akci ve vztahu k poskytované službě. Formální kontrola může také určit, jaké skutečnosti musí žadatel doložit (a také jak) při procesu na registračním místě. Žadateli je k dispozici k odsouhlasení i návrh smlouvy, aby se mohl předem seznámit s okolnostmi poskytované služby.

#### 4.3.1.5 Smlouva a platba

Po úspěšné formální kontrole (a případných opravách žádosti) bude generována výzva k zálohové platbě za službu a dokument bude elektronicky zaslán žadateli. Po obdržení platby na účet, zajištění požadovaných údajů (např. BIO) a odsouhlasení návrhu smlouvy o poskytnutí služby žadatelem bude uvolněno generování klíčů v prostředí žadatele s následným zasláním žádosti o certifikát dle PKCS#10 nebo obdobným způsobem. Teprve nyní, po doplnění zaznamenaných údajů do formátu podle PKCS#10 (nebo obdobného) se na tyto údaje pohlíží jako na úplnou Žádost o poskytnutí služby. Žádost se přenáší do vnitřního systému, kde dochází k registračnímu procesu a k vlastnímu vydání certifikátu. Generování klíčů může probíhat buď ve dvou etapách, kdy se nejprve provede inicializace čipové karty a následně si uživatel provede generaci tajného klíče sám, nebo v jedné etapě přímo na RM.

Ve smlouvě žadatel stvrdí mimo jiné, že

- poskytl přesné a kompletní informace podle požadavku CP
- používá výhradně klíčového páru v souladu s ostatními omezeními
- učinil účelná opatření k zabránění neautorizovanému použití soukromého klíče
- generoval klíče algoritmem určeným pro účely kvalifikovaného elektronického podpisu
- délka klíče vyhovuje pro účely kvalifikovaného elektronického podpisu
- generoval klíče tak, že zůstal výhradním držitelem soukromého klíče
  
- upozorní bez zbytečného odkladu v době platnosti certifikátu
  
- že soukromý klíč byl ztracen, zcizen či existuje možnost zneužití
- že se soukromý klíč nenachází pod výhradní kontrolou držitele z důvodu možného zneužití aktivačních dat (PIN) nebo z jiných důvodů
- na nepřesnosti nebo změny údajů, na základě kterých byl certifikát vydán

- v případě kompromitace soukromého klíče ho přestane okamžitě a napořád používat
- zda souhlasí se zveřejněním vydaného kvalifikovaného certifikátu

Daňový doklad za poskytnuté služby je žadateli obvykle zaslán poštou.

#### **4.3.1.6 Registrační místo**

Operátor registračního místa postupuje podle schváleného postupu a provede kontrolu vyplněných informací oproti předloženým dokumentům. Pokud bude vše v pořádku, pořídí opis dokladů a dokumentů, na jejichž základě došlo k ověření údajů a doplní je o prohlášení žadatele, že ten souhlasí s jejich archivací.

Operátor uzavře smlouvu s žadatelem o poskytnutí služby, zadá pokyn k vystavení certifikátu a ten po jeho vystavení protokolárně předá žadateli.

Žadatel obdrží Smlouvu o poskytování služby a Protokol o převzetí certifikátu.

#### **4.3.2 Přijetí nebo zamítnutí žádosti o certifikát, bezpečnostní předmět**

Pokyn k vystavení certifikátu může vydat Operátor registračního místa na základě uzavřené písemné Smlouvy o poskytování služeb, a to pouze v případě, že si je jist správným doložením údajů ze strany Žadatele a splněním jeho dalších povinností (zejména uhrazení ceny za poskytovanou službu na základě Výzvy k platbě apod.).

Při nedostatečnosti při prokazování údajů či při jiném porušení registračního procesu musí Operátor zamítnout žádost a neposkytnout objednanou službu. Případné následující kroky (např. forma vrácení zálohové platby apod.) bude řešena se Žadatelem či plátcem individuálně. O dostatečnosti při prokazování rozhoduje Operátor.

#### **4.3.3 Doba zpracování žádosti o certifikát, bezpečnostní předmět**

Časový limit, ve kterém dojde ke zpracování žádosti o certifikát, není pevně stanoven. Jedná se o interaktivní proces, jehož délku určuje převážně žadatel, ale i dodavatel bezpečnostního předmětu, je-li použit. Společnost elidentity a.s. poskytuje kvalifikované služby vytvářející důvěru bez zbytečného otálení.

Po provedené platbě na základě zasláné výzvy je žádost považována za závaznou objednávku. Žadatel má možnost navrhnout termín schůzky pro vydání certifikátu. Pokud se žadatel pro vyzvednutí certifikátu nedostaví do 30 dnů od zaplacení nebo si nedomluví jiný postup, žádost je zrušena. Provedená platba je žadateli vrácena ponížená o náklady spojené s marným poskytnutím plnění objednaných služeb ve výši 40% účtované částky.

### **4.4 Vydání certifikátu**

#### **4.4.1 Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu**

Vydáním pokynu k vystavení certifikátu pro interní systém QCA se sestaví obsah certifikátu, spočte se z něj otisk podle schváleného schématu elektronického podpisu a předá se k vytvoření elektronické pečeti na Podepisovací pracoviště. Zde dojde k vytvoření elektronické pečeti otisku a získaná data se odešlou zpět ke konečnému vytvoření obrazu certifikátu ve formátech DER, PEM a TXT.

#### **4.4.2 Oznamování o vydání certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě**

Certifikát ve výše zmíněných formátech je od tohoto okamžiku k dispozici trvale v osobním účtu žadatele a jeho obsah je součástí Protokolu o převzetí certifikátu.

### **4.5 Převzetí certifikátu**

#### **4.5.1 Úkony spojené s převzetím certifikátu**

Součástí předání certifikátu je Protokol o převzetí certifikátu, ve kterém žadatel stvrzuje převzetí certifikátu. Certifikát, který byl vydán v souladu s touto CP nelze odmítnout. Žadatel může požádat však ihned o jeho zneplatnění. Pokud nebude certifikát převzat žadatelem, společnost eidentity a.s. certifikát zneplatní.

Protokol o převzetí certifikátu obsahuje výpis certifikátu i v textové formě, ze které je zřejmý obsah certifikátu, datum převzetí a podpis žadatele a ORM. Jednu kopii si odnáší žadatel a druhá kopie zůstává součástí dokumentace žádosti.

#### **4.5.2 Zveřejňování vydaných certifikátů poskytovatelem**

Vydaný kvalifikovaný certifikát je po převzetí umístěn do seznamu vydaných kvalifikovaných certifikátů. Zveřejněny jsou pouze tyto údaje

- Sériové číslo certifikátu
- Doba platnosti od-do
- Stav certifikátu

V případě, že žadatel souhlasil se zveřejněním certifikátu, jsou ještě navíc zobrazeny údaje

- Subject
- E-mail (adresa elektronické pošty)
- Vlastní certifikát ve formátu DER, PEM a TXT

#### **4.5.3 Oznámení o vydání certifikátu jiným subjektům**

Vnitřní systém CA informuje o vydání certifikátu odpovídajícího ORM vyhotovením Protokolu o převzetí certifikátu.



## **4.6 Použití párových dat a certifikátu**

### **4.6.1 Použití dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a certifikátu držitelem certifikátu, podepisující nebo označující osobou**

Soukromý klíč (data pro vytváření podpisu), který se vztahuje k vydanému kvalifikovanému certifikátu, může být použit pouze v souladu se Zákonem a se Smlouvou a toto použití je povoleno až po předchozím převzetí odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu. Používání musí být ukončeno po uplynutí doby platnosti či při zneplatnění tohoto kvalifikovaného certifikátu.

Podepisující osoba je povinna zacházet s daty pro vytváření elektronického podpisu s náležitou péčí tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití a uvědomit neprodleně poskytovatele kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru, který vydal kvalifikovaný certifikát, o tom, že hrozí nebezpečí zneužití jejich dat pro vytváření zaručeného elektronického podpisu.

### **4.6.2 Použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek a certifikátu spoléhající se stranou**

Spoléhající strana může spoléhat pouze na certifikáty a veřejné klíče, které byly vydány a používány v souladu s touto politikou, byly použity v souladu s údaji v certifikátu, a které nemají označen za neplatný žádný certifikát ve svém certifikačním řetězci. Spoléhající strana je plně zodpovědná za veškeré úkony, které musí vykonat před tím, než získá důvěru v platnost certifikátu a veřejného klíče. Doporučený postup je uveden např. v Nařízení vlády č. 495/2004 Sb. a Vyhlášce 496/2004 Sb. nebo na webových stránkách Ministerstva vnitra.

## **4.7 Obnovení certifikátu**

Služba se neposkytuje. Je možné požádat o vydání následného certifikátu.

### **4.7.1 Podmínky pro obnovení certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.7.2 Subjekty oprávněné požadovat obnovení certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.7.3 Zpracování požadavku na obnovení certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.7.4 Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě**

Služba se neposkytuje.

**4.7.5 Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu**

Služba se neposkytuje.

**4.7.6 Zveřejňování vydaných obnovených certifikátů poskytovatelem**

Služba se neposkytuje.

**4.7.7 Oznamování o vydání obnoveného certifikátu jiným subjektům**

Služba se neposkytuje.

**4.8 Výměna dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

**4.8.1 Podmínky pro výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

**4.8.2 Subjekty oprávněné požadovat výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

**4.8.3 Zpracování požadavku na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

**4.8.4 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek podepisující nebo označující osobě**

Služba se neposkytuje.

**4.8.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

**4.8.6 Zveřejňování vydaných certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

**4.8.7 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek jiným subjektům**

Služba se neposkytuje.

**4.9 Změna údajů v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

**4.9.1 Podmínky pro změnu údajů v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

**4.9.2 Subjekty oprávněné požadovat změnu údajů v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

**4.9.3 Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

**4.9.4 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji podepisující nebo označující osobě**

Služba se neposkytuje.

**4.9.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji**

Služba se neposkytuje.

**4.9.6 Zveřejňování vydaných certifikátu se změněnými údaji**

Služba se neposkytuje.

**4.9.7 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji jiným subjektům**

Služba se neposkytuje.

**4.10 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu**

#### **4.10.1 Podmínky pro zneplatnění certifikátu**

Podepisující osoba nebo držitel kvalifikovaného certifikátu musí neprodleně požádat o zneplatnění certifikátu v případě, kdy hrozí nebezpečí zneužití dat pro vytváření zaručeného elektronického podpisu a v dalších případech v souladu s bodem 3.4 této CP.

Zneplatnit certifikát může i vydavatel v souladu s bodem 3.4 této CP.

Zneplatněný certifikát nemůže být obnoven.

#### **4.10.2 Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu**

O zneplatnění může požádat pouze držitel certifikátu nebo podepisující osoba nebo na základě skutečností dle odpovídajícího bodu této CP.

#### **4.10.3 Požadavek na zneplatnění certifikátu**

Musí být provedeno v souladu s odpovídajícím bodem této CP.

#### **4.10.4 Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu**

Tato doba není specifikována.

#### **4.10.5 Maximální doba, za kterou musí poskytovatel realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu**

Certifikát je po přijetí žádosti o zneplatnění zneplatněn neprodleně. Informace o zneplatnění certifikátu se objeví v zveřejněném CRL po uplynutí nejdéle 24 hodin od přijetí žádosti o zneplatnění.

#### **4.10.6 Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn**

Spoléhající se strany musí kontrolovat platnost všech certifikátů v certifikačním řetězci – viz kapitola této CP.

#### **4.10.7 Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů**

CRL se vydává denně s periodicitou minimálně jedenkrát za 24 hodin (zpravidla však každé 4 hodiny).

#### **4.10.8 Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů**

CRL se zveřejňuje neprodleně.

#### **4.10.9 Možnost ověřování zneplatnění statusu certifikátu on-line (dále „OCSP“)**

Viz kapitola 7.3 „Profil OCSP“.

#### **4.10.10 Požadavky při ověřování statusu certifikátu on-line**

Viz kapitola 7.3 „Profil OCSP“.

#### **4.10.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu**

Služba se neposkytuje.

#### **4.10.12 Případné odlišnosti postupu zneplatnění v případě kompromitace dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

#### **4.10.13 Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu**

Služba se neposkytuje.

#### **4.10.14 Subjekty oprávněné požadovat pozastavení platnosti certifikátu**

Služba se neposkytuje.

#### **4.10.15 Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu**

Služba se neposkytuje.

#### **4.10.16 Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.11 Služby související s ověřováním statutu certifikátu**

#### **4.11.1 Funkční charakteristiky**

Tato služba se poskytuje zveřejněním CRL na webových stránkách eidentity a.s. dle této Certifikační politiky

#### **4.11.2 Dostupnost služeb**

Tato služba se poskytuje nepřetržitě.

#### **4.11.3 Další charakteristiky služeb statutu certifikátu**

Služba se neposkytuje.

#### **4.12 Ukončení poskytování služeb pro držitele certifikátu, podepisující nebo označující osobu**

S ukončením platnosti kvalifikovaného certifikátu v případě, že žadatel nepožádal o vystavení následného kvalifikovaného certifikátu, končí obchodní vztah se žadatelem. Osobní konto žadatele a jeho osobní údaje zůstávají nadále aktivní a žadatel může kdykoliv opět požádat o navázání obchodního vztahu objednaním nabízené služby.

Pokud požádá držitel/podepisující osoba o ukončení zpracování osobních údajů, dojde k zneplatnění jeho certifikátů, jeho osobní údaje se přesunou do archivu a přestanou se zpracovávat.

#### **4.13 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek u důvěryhodné třetí strany a jejich obnova**

Služba se neposkytuje.

##### **4.13.1 Politika a postupy při úschově a obnovování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

##### **4.13.2 Politika a postup při zapouzdřování a obnovování šifrovacího klíče pro relaci**

Služba se neposkytuje.

## **5 MANAGEMENT, PROVOZNÍ A FYZICKÁ BEZPEČNOST**

Tato kapitola je podrobně rozpracována v Certifikační prováděcí směrnici a v další provozní a projektové dokumentaci.

### **5.1 Fyzická bezpečnost**

#### **5.1.1 Umístění a konstrukce**

Podpisovací pracoviště s kryptografickým modulem a zařízení obsahující a zpracovávající osobní údaje žadatelů je umístěno ve vhodných geograficky vzdálených hlavních a záložních lokalitách. Použité prostory odpovídají svým bezpečnostním vybavením a režimem provozu objektům kategorie „D“ pro umístění takových zařízení.

#### **5.1.2 Fyzický přístup**

Vstup do budovy, včetně do objektu, je pro vstupující možný při prokázání se identifikačním průkazem s fotografií strážní službě a současně při použití čipové karty (otočné turnikety ve vstupní hale). Vstupní dveře do ulice otevírá dálkově pouze strážní služba.

Návštěvy jsou v budově možné pouze s doprovodem zaměstnance po ověření totožnosti nebo samostatně osobám vybavených identifikační kartou.

Čipy je dále řešen vstup do jednotlivých částí komplexu (bez souvislosti s ochranou citlivých aktiv). Turnikety ve vstupní hale jsou nejúčinnějším prostředkem pro řízení pohybu. Dále je instalován systém CCTV, který chrání perimetr budovy a vybrané části prostor PCS.

Bezpečnost je dále v celém prostoru posílena o systém EZS a EPS s vyvedeným výstupem hlášení na stanoviště strážní služby.

#### **5.1.3 Elektřina a klimatizace**

Použité prostory jsou vybaveny nezávislým přívodem elektrické energie, záložním zdrojem elektrické energie a generátorem elektrické energie pro zachování napájení objektu elektrickou energií při dlouhodobém výpadku hlavních přívodů.

Prostory jsou klimatizovány a vlhkost je udržována automaticky.

#### **5.1.4 Vlivy vody**

V používaných prostorech je odstraněno nebezpečí zalití vodou, místnosti jsou bez oken a bez rozvodu vody.

#### **5.1.5 Protipožární opatření a ochrana**

V případě požáru se použité místnosti naplní netečným plynem, který uhasí požár. Po

odvětrání jsou prostory opět přístupné.

#### **5.1.6 Ukládání médií**

Média s provozními zálohami dat a systému jsou ukládány na dvou geograficky vzdálených místech v trezorech. Přístup k nim je řízen a kontrolován. O pohybu záložních médií je pořizován zápis.

#### **5.1.7 Nakládání s odpady**

Při provozu ACAeID nevznikají jiné než běžné odpady pro kancelářský režim práce. Tyto odpady se likvidují obvyklým způsobem.

#### **5.1.8 Zálohy mimo budovu**

Pro zajištění schopnosti dodržet požadované termíny činností ACAeID jsou využity geograficky vzdálené prostory, které umožní v dostatečně krátké době znovu provoznit havarovaný nebo jinak nedostupný informační systém.

### **5.2 Procesní bezpečnost**

#### **5.2.1 Důvěryhodné role**

Důvěryhodné role jsou:

- statutární zástupce
- ředitel společnosti
- ředitel bezpečnosti (Security Officer)
- Provozní manager ICT

#### **5.2.2 Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností**

Pro bezpečnostní operace je vyžadována přítomnost nejméně dvou důvěryhodných osob najednou.

#### **5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli**

Jednotliví uživatelé se do aplikace hlásí pomocí čipových karet.

#### **5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností**

Role, které vyžadují rozdělení, jsou:

- ředitel provozu
- ředitel bezpečnosti



## **5.3 Personální bezpečnost**

### **5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost**

Společnost elidentity a.s. při práci s lidskými zdroji vybudovala systém, který zabezpečuje, že budou najímáni pouze důvěryhodní zaměstnanci a je dbáno o to, aby jejich loajalita ke společnosti byla podporována a udržována. Personální práce elidentity a.s. vede k tomu, že lidé si uvědomují zájem společnosti o ně samé, že cítí sounáležitost se svou společností, identifikují se s ní a cítí jasnou přímou úměrnost mezi úspěchem společnosti a svým prospěchem. Pro společnost je základním východiskem důvěra ve vlastní zaměstnance, která má pozitivní vliv na míru akceptování některých omezení. Personální bezpečnost je součástí aktivit spadajících pod řízení lidských zdrojů, je tedy neoddelitelnou součástí práce všech vedoucích pracovníků elidentity a.s. Personální bezpečnost elidentity a.s. vnímá jako součást řádné správy společnosti, neboť je vyjádřením péče o svěřená aktiva.

Personální bezpečnost v oblasti ochrany citlivých aktiv tedy elidentity a.s. vnímá jako zintenzivnění výše uvedeného systému u osob, které jsou určeny k práci s citlivými aktivy. Organicky navazuje na současný systém řízení lidských zdrojů.

Termínem personální bezpečnost elidentity a.s. označuje souhrn všech postupů, které vedou k ověření důvěryhodnosti zaměstnanců a k jejich vzdělávání vedoucím k bezpečnostnímu povědomí o možných bezpečnostních hrozbách a rizicích a k jednání, která toto povědomí odráží.

Důvěryhodnost zaměstnanců je jedním ze základních kvalifikačních předpokladů pro výkon pracovní činnosti v rámci elidentity a.s. Je zárukou toho, že pracovník, který disponuje svěřenými hodnotami, svého postavení nezneužije a nezpůsobí tak poskytovateli ztrátu. Ověření důvěryhodnosti zaměstnance je proces zahrnující shromažďování, ověřování a vyhodnocování informací. Výstupem je rozhodnutí, zda může být daný jmenovaný pracovník (pracovník usilující o jmenování) považován za důvěryhodnou osobu.

### **5.3.2 Posouzení spolehlivosti osob**

Zdrojem informací jsou pracovník sám a osoby, které zaměstnance znají. Dalším zdrojem jsou veřejně přístupné informační zdroje.

Bezúhonnost se posuzuje podle výpisu z rejstříku trestů.

Pracovník poskytuje informace v průběhu vstupního osobního pohovoru a dále při periodických pohovorech s vedoucími pracovníky společnosti.

Další osoby poskytují informace v situacích (bezpečnostní incident), které vyvolají potřebu ověřit získané informace.

Postup posuzování spočívá v pečlivém zvažování řady proměnných údajů, které sestavují „celkový profil osobnosti“ (whole person concept). V procesu rozhodování jsou zvažovány

dostupné, spolehlivé informace o pracovníkovi, příznivé i nepříznivé, ze současné doby i z minulosti.

Každý případ je posuzován odděleně ve své podstatě. Pochybnosti o důvěryhodnosti posuzovaného pracovníka jsou podnětem ke zvažování bezpečnostních rizik, která by vyplynula z realizace hrozeb definovaných v celkové bezpečnostní politice.

Konečné rozhodnutí o tom, zda považovat pracovníka za důvěryhodného a spolehlivého musí být jednoznačně v souladu se zájmy společnosti a musí být rozhodnutím všeobšíhlé zralé úvahy.

### **5.3.3 Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení**

Zaměstnanci a ostatní pracovníci ACAeID musí absolvovat vstupní cyklus bezpečnostního a aplikačního vzdělávání.

### **5.3.4 Požadavky a periodicita školení**

Zaměstnanci a ostatní pracovníci ACAeID musí absolvovat průběžný cyklus bezpečnostního a aplikačního vzdělávání. Podrobnější popis je v dokumentu ACAeID 8 – Obsluha systému.

### **5.3.5 Periodicita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolemi**

Nepředpokládá se, že by probíhala pravidelná změna pracovních pozic zaměstnanců. Pakliže to bude pro zajištění provozu nezbytně nutné, může zaměstnanec dočasně vykonávat jinou roli. Musí však před tím absolvovat patřičné proškolení.

### **5.3.6 Postihy za neoprávněné činnosti zaměstnanců**

Vykonávání neautorizované činnosti se považuje za hrubé porušení pracovní kázně a sankce se řídí zákoníkem práce.

### **5.3.7 Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele)**

Doporučuje se certifikát NBÚ na stupeň důvěrné.

### **5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům**

Dokumentace, která se předává zaměstnanci, se týká specifikace jeho pracovní náplně a popisu systémů, se kterými pracuje na úrovni příručky uživatele.

## **5.4 Auditní záznamy (logy)**

### **5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí**

Auditní záznamy obsahují informace o důležitých událostech provozu systému.

#### **5.4.2 Periodicita zpracování záznamů**

Auditní záznamy jsou zpracovávány nejméně 1x týdně, jinak bezprostředně po bezpečnostním incidentu.

#### **5.4.3 Doba uchování auditních záznamů**

Auditní záznamy se uchovávají po dobu nejméně 10 let.

#### **5.4.4 Ochrana auditních záznamů**

Přístup k auditním logům je řízen a logy jsou chráněny proti pozměnění.

#### **5.4.5 Postupy pro zálohování auditních záznamů**

Auditní logy jsou ukládány a zálohovány stejně jako ostatní informace tak, aby bylo možné jejich plné obnovení po případné poruše.

#### **5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí)**

O shromažďování auditních záznamů se vede evidence.

#### **5.4.7 Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil**

Neposkytuje se.

#### **5.4.8 Hodnocení zranitelnosti**

Události s vyšším stupněm závažnosti jsou eskalovány automaticky emailem odpovědné osobě. Testy zranitelnosti systémů se provádí pravidelně 1x za čtyři týdny. Protokoly o testech jsou bezpečně uloženy.

### **5.5 Uchování informací a dokumentace**

#### **5.5.1 Typy informací a dokumentace, které se archivují**

Archivace dat QCA elidentity je pravidelně provedena jednou měsíčně. Na DVD medium jsou vypáleny soubory obsahující všechny certifikáty, všechna CRL/ARL a auditní logy za dané období. Otisky souborů a čas jejich archivace jsou uvedeny v příloženém souboru, který je elektronicky podepsán.

#### **5.5.2 Doba uchování uchovávaných informací a dokumentace**

Pro archivaci jsou vybírána media, u kterých výrobce zaručuje minimální dobu čitelnosti 3 roky. Po dvou letech jsou média přepalována. Kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru uchovává po dobu následujících 15 let údaje, na základě kterých byla ověřena

totožnost žadatele o vydání kvalifikovaného certifikátu pro elektronické podpisy nebo elektronické pečeteř nebo totožnost fyzické osoby oprávněné jednat za právnickou osobu žádající o vydání kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeř. Ochrana úložiřteř uchovávaných informací a dokumentace

Práva k prohlížení archivu závisí na sledovaných položkách. Certifikáty a CRL může prohlížet kařždá osoba, která má oprávněný přístup k archivním informacím. Auditní archivní informace jsou přístupné pouze oprávněným osobám prostřednictvím prohlížečcí aplikace. Osoby, které mají oprávnění k přístupu, jsou poučeny, že v archivu se vyskytují osobní údaje.

### **5.5.3 Postupy při zálohování uchovávaných informací a dokumentace**

Postupy odpovídají této CP.

### **5.5.4 Požadavky na používání časových razítek při uchování informací a dokumentace**

Záznamy v sobě nesou informaci o čase, ve kterém byly pořízeny. Nevyužívá se časových razítek, systémový čas je však navázán na UTC.

### **5.5.5 Systém shromařďování uchovávaných informací a dokumentace (interní nebo externí)**

Archivní kopie se ukládají do trezoru.

### **5.5.6 Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací a dokumentace**

Archivace je prováděna na nepřepisovatelné médium včetně interního testu integrity dat.

## **5.6 Výměna dat pro ověření elektronických značek v nadřizeném certifikátu poskytovatele**

Výměna klíčů CA se neprovádí.

## **5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci**

### **5.7.1 Postup v případě incidentu a kompromitace**

V případě bezpečnostního incidentu odpovídajícího rozsahu se postupuje v souladu s dokumentem Plán pro zvládání krizových situací a plán obnovy.

### **5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, softwaru nebo dat**

Systém je navržen tak, že je možné vyměnit jakoukoliv část poškozené výpočetní techniky, software a dat tak, aby mohl být provoz zachován či obnoven v požadovaném termínu.

### **5.7.3 Postup při kompromitaci dat pro vytváření elektronických pečeti poskytovatele**

V případě kompromitace privátního klíče QCA dojde k jeho okamžitému zneplatnění a umístění na seznam zneplatněných certifikátů vydavatele (RCA).

Dojde k zneplatnění všech certifikátů, které byly vydány za pomoci kompromitovaného klíče QCA.

O skutečnosti je informována veřejnost tak, že je situace popsána na stránkách eidentity a.s., které jsou nepřetržitě dostupné. Každý žadatel je dále na tuto situaci upozorněn doporučeným dopisem, případně navíc ještě elektronickým dopisem. Žadatelé mají v tomto případě nárok na vydání nového certifikátu zdarma.

### **5.7.4 Schopnost obnovit v činnosti po havárii**

V případě bezpečnostního incidentu odpovídajícího rozsahu se postupuje v souladu s dokumentem Plán pro zvládnání krizových situací a plán obnovy.

## **5.8 Ukončení činnosti CA nebo RA**

Provozovatel informuje Ministerstvo vnitra nejméně 3 měsíce před předpokládaným ukončením činnosti. Vynaloží veškeré možné úsilí k tomu, aby vedená evidence byla převzata jiným kvalifikovaným poskytovatelem kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru.

Provozovatel dále informuje doporučeným dopisem každého Žadatele o svém záměru ukončit činnost nejméně 2 měsíce předem.

Provozovatel nejméně 30 dní před ukončením činnosti informuje Ministerstvo vnitra v případě, že se nepodařilo zajistit převzetí evidence jiným kvalifikovaným poskytovatelem.

Obdobná ustanovení platí i v případě jiných způsobů ukončení činnosti.

## **6 TECHNICKÁ BEZPEČNOST**

### **5.9 Generování a instalace párových klíčů**

#### **5.9.1 Generování párových klíčů**

Pár klíčů CA elidentity je vygenerován během procesu instalace nejméně třemi vyškolenými pracovníky CA. Ke generování je využit nově nainstalovaný software a hardware. Klíč je generován v kryptografickém modulu, který splňuje normu FIPS 140-1 Level 3 nebo novější a je uveden na stránkách Ministerstva jako nástroj, u kterého byla vyslovena shoda.

Klíče jsou generovány dle předem připraveného procesu popsaného v instalační příručce podepisovacího pracoviště ACA elidentity.

Klíče ACAeID se mohou použít pouze k podepisování kvalifikovaných certifikátů, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP odpovědí.

Generování klíčů koncových uživatelů je obecně řešeno přímo uživateli. Pro kvalifikované certifikáty je možno použít generování klíčů za pomoci některého internetového prohlížeče.

#### **5.9.2 Předání dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti podepisující nebo označující osobě**

Žadatelé generují soukromé klíče vlastními prostředky ve svém prostředí.

#### **5.9.3 Předání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických pečeti kvalifikovanému poskytovateli služeb vytvářejících důvěru**

Veřejný klíč uživatele je dodán CA elidentity v podobě PKCS#10 nebo jiného elektronicky podepsaného balíku dat v rámci SSL spojení.

#### **5.9.4 Poskytování dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických pečeti certifikační autoritou spoléhajícím se stranám**

Certifikáty CA elidentity jsou zveřejněny na webových stránkách CA elidentity společně s otisky certifikátu pořízenými alespoň dvěma různými algoritmy. Tytéž informace jsou k dispozici na webu MVČR a v tištěné podobě v centru ACA elidentity.

#### **5.9.5 Délky párových dat**

Délky klíčů musí být dostatečné vzhledem k aktuálním metodám pro odhalení soukromého klíče kryptografickou analýzou používání klíčů. Současná praxe udává akceptovatelnou bezpečnost pro velikost klíčů 2048 bitů a více. CA elidentity odmítne vydat certifikát pro klíče velikosti menší než 2048 bitů.

### **5.9.6 Generování parametrů dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických pečeti a kontrola jejich kvality**

Přijaty budou pouze unikátní veřejné klíče. Pokud bude zjištěn možný dvojitý výskyt veřejného klíče, žadatel bude na tuto skutečnost upozorněn a bude muset generovat nový klíčový pár. Již vydaný certifikát se stejným veřejným klíčem bude zneplatněn, jeho držitel je o této skutečnosti neprodleně informován a je mu poskytnuta možnost požádat o vydání dalšího certifikátu zdarma.

### **5.9.7 Omezení pro použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek**

Viz odpovídající kapitola této CP - QSCD.

## **5.10 Ochrana dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti a bezpečnost kryptografických modulů**

Tato kapitola je rozpracována v Certifikační prováděcí směrnici. Soukromý klíč QCA je uložen v bezpečném prostředku pro vytváření elektronických podpisů a přístup k němu je řízen. Spustit takový kvalifikovaný prostředek mohou pouze tři osoby současně a o provozu prostředku je veden zápis. Součástí provozních postupů je i pravidelná kontrola kryptografického modulu.

### **5.10.1 Standardy a podmínky použití kryptografických modulů**

Klíče CA elidentity jsou generovány hardwarovým modulem splňujícím požadavky normy FIPS 140-1 Level 3 nebo novější.

### **5.10.2 Sdílení tajemství**

Veškeré citlivé operace CA elidentity vyžadují přítomnost nejméně dvou operátorů. Každý z těchto operátorů zná část kódu, který umožní tyto operace provést.

### **5.10.3 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti**

Soukromé klíče CA elidentity a jejich operátorů jsou uloženy výhradně v úložištích jim odpovídajících bezpečnostních předmětů, které mají pod svou kontrolou. Žádné jiné úložiště soukromých klíčů neexistuje.

### **5.10.4 Zálohování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti**

Soukromý klíč CA elidentity je zálohován během procesu jeho vytvoření prostředky HSM. Soukromé klíče operátorů a částí systému nejsou zálohovány a pravidelně se obnovují.

#### **5.10.5 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti**

CA elidentity nearchivuje soukromé klíče.

#### **5.10.6 Transfer dat pro vytváření elektronických pečeti do kryptografického modulu nebo z kryptografického modulu**

Všechny páry klíčů CA elidentity, operátorské CA či operátorů jsou generovány uvnitř kryptografických modulů a jsou označeny jako neexportovatelné.

Jedinou výjimkou uvedeného pravidla jsou klíče systémové, jež jsou generovány nástroji v závislosti na systému, ve kterém budou použity.

#### **5.10.7 Uložení dat pro vytváření elektronických pečeti v kryptografickém modulu**

Soukromé klíče jsou uloženy v kryptografických modulech v šifrované formě.

#### **5.10.8 Postup při aktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti**

K aktivaci soukromého klíče CA je zapotřebí nejméně dvou operátorů, kteří ve správném pořadí vloží do podepisovacího pracoviště své části PINu.

#### **5.10.9 Postup při deaktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti**

Soukromý klíč CA elidentity je deaktivován při procesu vypnutí podepisovacího pracoviště.

#### **5.10.10 Postup při zničení dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických pečeti**

Rozhodnutí o zničení soukromého klíče CA elidentity mohou provést pouze majitelé firmy na základě závažných důvodů, např. jeho kompromitace. Ke zničení klíče musí být přítomni dva operátoři a zástupce vedení společnosti. O zničení klíče je sepsán protokol podepsaný všemi zúčastněnými.

Pro ničení soukromých klíčů jsou použity nulovací funkce kryptografických modulů.

#### **5.10.11 Hodnocení kryptografických modulů**

Použité kryptografické zařízení HSM má prohlášení o shodě v souladu s požadavky odpovídajících norem ISO.

### **5.11 Další aspekty správy párových dat**



### **5.11.1 Uchovávání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických pečeti**

Veřejný klíč QCA elidentity, veřejné klíče jednotlivých komponent i veřejné klíče operátorů jsou zálohovány a archivovány v rámci standardních procedur zálohování serverů QCA elidentity.

### **5.11.2 Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující nebo pečeti osobě a párových dat**

Kvalifikované certifikáty vydávané QCA elidentity mají dobu platnosti zpravidla 1 rok, maximálně 3 roky. Při delší době platnosti certifikátu než jeden rok, musí být použita minimálně délka HASH SHA2-512 nebo délka klíče minimálně 4 096. Před skončením platnosti certifikátu QCA přestane být tento užíván k vydávání dalších kvalifikovaných certifikátů žadatelů, aby žádný z vydaných kvalifikovaných certifikátů žadatelů neměl dobu platnosti přesahující dobu platnosti vydávajícího certifikátu.

Období použití klíčů odpovídá době platnosti certifikátu.

## **5.12 Aktivační data**

### **5.12.1 Generování a instalace aktivačních dat**

Aktivační data k soukromému klíči QCA elidentity jsou vytvořena během procesu instalace, kdy dochází mimo jiné i ke generování těchto párových dat a splňují pravidla pro jejich vytváření.

### **5.12.2 Ochrana aktivačních dat**

Pracovníci jsou smluvně vázáni chránit svá aktivační data a nesou za jejich případné zneužití zodpovědnost.

### **5.12.3 Ostatní aspekty aktivačních dat**

Aktivační data slouží výhradně k aktivaci soukromého klíče a nesmí být užitá k jinému účelu, ani vkládána do jakéhokoli systému nesouvisejícího s určeným použitím. Aktivační data nikdy nesmí být přenášena v otevřené podobě.

V případě podezření na prozrazení aktivačních dat jsou tato bezodkladně znehodnocena jakýmkoli možným způsobem, včetně případného zničení párových dat.

## **5.13 Počítačová bezpečnost**

### **5.13.1 Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost**

Veřejná část systému ACA elidentity je přístupná pomocí HTTP a HTTPS protokolu. Všechny komponenty veřejné části kromě registrace nových uživatelů jsou určeny pouze ke čtení a neumožňují vzdálenému uživateli změnu údajů. Registrace uživatelů vyžaduje vstup ze strany

zájemce a je vedena striktně pomocí HTTPS protokolu. Přístupové servery jsou pravidelně testovány na známé zranitelnosti.

Klientská část systému QCA je zpřístupněna uživatelům šifrovaným kanálem HTTPS, kterým jsou předávána veškerá citlivá data. Přístup k údajům uživatele je umožněn až po zadání uživatelského jména a hesla. Toto rozhraní je jediným bodem komunikace s veřejností, všechny ostatní systémy QCA elidentity jsou mimo vnitřní síť CA elidentity nepřístupné.

Systémy ACAeID jsou od internetového provozu odděleny vhodným bezpečnostním zařízením (např. firewall) a přístupný provoz je řízen a kontrolován.

Systémy ACAeID jsou fyzicky umístěny v chráněném objektu typu „D“ a přístup k nim mají pouze určené osoby.

### **5.13.2 Hodnocení počítačové bezpečnosti**

Hodnocení vychází z níže uvedených norem a soulad s těmito normami je ověřen auditem:

- CWA 14167-1 - Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 1: System Security Requirements/Bezpečnostní požadavky na důvěryhodné systémy spravující certifikáty pro elektronický podpis – část 1: Požadavky na bezpečnost systémů.
- ČSN ETSI TS 101 456 - Elektronické podpisy a infrastruktury; Požadavky na postupy certifikační autority vydávající kvalifikované certifikáty
- ČSN ISO/IEC 27001 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Systémy managementu bezpečnosti informací - Požadavky
- ČSN ISO/IEC 27005 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Řízení rizik bezpečnosti informací
- ČSN ISO/IEC 27002 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Soubor postupů pro řízení bezpečnosti informací.
- ČSN EN ISO 19011 - Směrnice pro auditování systému managementu jakosti a/nebo systému environmentálního managementu.
- ETSI EN 419 211
- ISO/IEC 15 408

### **5.14 Bezpečnost životního cyklu**

#### **5.14.1 Řízení vývoje systému**

Vývoj systému probíhal podle pravidel zabezpečení vývoje.

#### **5.14.2 Kontroly řízení bezpečnosti**

Systém QCA elidentity obsahuje nástroje pro kontrolu integrity aplikace, které jsou pravidelně spouštěny a jejich výstup vyhodnocován. Integrita aplikace je ověřována otisky souborů

aplikace na provozních serverech oproti jejich otiskům pořízených vývojáři před jejich uvedením do provozu.

### **5.14.3 Řízení bezpečnosti životního cyklu**

Řízení bezpečnosti probíhá v uzavřeném cyklu:

- Analýza požadavků a definice systému
- Návrh a řešení systému
- Integrace
- Implementace
- Provoz (užívání)
- Nepřetržité hodnocení provozu
- Nepřetržité školení uživatelů

### **5.15 Síťová bezpečnost**

Pro zajištění síťové bezpečnosti jsou v rámci systému QCA elidentity použity firewally několika úrovní.

### **5.16 Časová razítka**

Auditní logy a databázové záznamy žádostí o certifikát, žádostí o revokaci certifikátu, CRL a certifikátů obsahují informace o čase. Čas je v rámci vnitřní sítě synchronizován protokolem NTP a je navázán bezpečným způsobem na UTC. Služby elektronického časového razítka se pro tyto účely nepoužívají.

## 7 PROFILY CERTIFIKÁTU, SEZNAMU ZNEPLATNĚNÝCH CERTIFIKÁTŮ A OSCP

### 7.1 Profil certifikátu

Certifikáty jsou vydávány v souladu s doporučením ITU-T X.509 (June 1997) a RFC3280 (April 2002).

Délka klíče certifikační autority QCA vydávající kvalifikované certifikáty je 2 048 bitů.

Minimální délka klíče vydávaných kvalifikovaných certifikátů je 2048 bitů

Základní položky a popis jejich hodnot uvádí následující tabulka:

Položka	Hodnota
Serial Number	Unikátní číslo kvalifikovaného certifikátu v prostředí kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru
Signature Algorithm	OID algoritmu použitého pro elektronickou pečeť kvalifikovaného certifikátu
Issuer DN	Označení vydavatele kvalifikovaného certifikátu v souladu s kapitolou 2 této CP
Valid From	Formát dle RFC3280, UTC čas začátku platnosti kvalifikovaného certifikátu
Valid To	Formát dle RFC3280, UTC čas konce platnosti kvalifikovaného certifikátu
Subject DN	Označení držitele kvalifikovaného certifikátu v souladu s kapitolou 3.1.1.2 této CP
Subject Public Key	Veřejný klíč držitele kvalifikovaného certifikátu
Signature	Elektronická pečeť vydavatele kvalifikovaného certifikátu

#### 7.1.1 Číslo verze

Certifikát ACAeID a kvalifikované certifikáty žadatelů jsou vydávány v souladu s doporučením X. 509 ve verzi 3.

#### 7.1.2 Rozšiřující položky v certifikátu

##### 7.1.2.1 KeyUsage

V souladu s X.509 v3 je toto rozšíření prezentováno nastavením odpovídajícího bitu podle následující tabulky:

	Certifikát Certifikační autority ACAeID	Osobní kvalifikované certifikáty
Kritický	Ano	Ano

0	digitalSignature	-	Volitelný
1	nonRepudiation	-	Nastaven - povinný
2	keyEncipherment	-	Volitelný
3	dataEncipherment	-	Volitelný
4	keyAgreement	-	-
5	keyCertSign	Nastaven	-
6	CRLSign	Nastaven	-
7	encipherOnly	-	-
8	decipherOnly	-	-

### 7.1.2.2 Certificate Policy

Rozšíření Certificate Policies má OID 0.4.0.1456.1.2 a položka obsahuje:

[1]Certificate Policy:

Policy Identifier=1.2.203.27112489.1.10.5.1.2

[1,1]Policy Qualifier Info:

Policy Qualifier Id=CP

Qualifier:

<http://www.acaeid.cz/aca3.1/cp-qscd.pdf>

[1,2] Policy Qualifier Info:

Policy Qualifier Id=User Notice

Qualifier:

Notice Text=**T**ento kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis byl vydán v souladu s nařízením EU č. 910/2014. This is a qualified certificate for electronic signature according to Regulation (EU) No 910/2014.

### 7.1.2.3 qcStatements

Rozšíření qcStatements bude mít:

- statementID, které odpovídá kvalifikovanému certifikátu (esi4-qcStatement-1)
- statementID, označující certifikát splňující přílohu 1 Nařízení, tj. kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis (esi4-qcStatement-6 s QcType id-etsi-qct-esign)
- statementID esi4-qcStatement-4, indikující certifikát vydaný do QSCD (esi4-qcStatement-4).
- statementID s odkazem na PKI Disclosure Statement (esi4-qcStatement-5)

### 7.1.2.4 Authority Info Access

Toto rozšíření obsahuje adresu OCSP serveru pro daný certifikát.

### 7.1.2.5 Subject Alternative Names

Nekritický atribut v souladu s RFC3280. Obsahuje adresu elektronické pošty ze žádosti a případně také identifikátor (BIO) od MPSV.

### 7.1.2.6 BasicConstraints

Certifikát ACAeID má nastaven atribut CA jako TRUE. Ostatní certifikáty mají tento atribut prázdný.

### 7.1.2.7 ExtendedKeyUsage

	Certifikát Certifikační autority ACAeID	Osobní kvalifikované certifikáty
Kritický	Ne	Ne
ServerAuth	-	-
ClientAuth	-	-
CodeSigning	-	-
EmailProtection	-	Nastaven
ipsecEndSystem	-	-
ipsecTunnel	-	-
ipsecUser	-	-
TimeStamping	-	-
OCSP Signing	-	-
Microsoft Server Gated Crypto (SGC) OID:1.3.6.1.4.1.311.10.3.3	-	-
Netscape SGC OID: 2.16.840.1.113730.4.1	-	-

### 7.1.2.8 CRLDistributionPoints

Toto rozšíření obsahuje URL místa, kde spoléhající strany naleznou CRL. Rozšíření není kritické.

### 7.1.2.9 Authority Key Identifier

Obsahuje výtah veřejného klíče certifikační autority ACAeID, která vydává kvalifikované certifikáty. Není to kritické rozšíření.

### 7.1.2.10 Subject Key Identifier

Obsahuje výtah veřejného klíče držitele certifikátu. Není to kritické rozšíření.

## 7.1.3 Objektové identifikátory (dále „OID“) algoritmů

Pro účely vydávání kvalifikovaných certifikátů žadatelů se použijí podpisová schémata dle platné legislativy, respektive dle příslušných technických standardů, na které legislativa odkazuje.

#### 7.1.4 Způsoby zápisu jmen a názvů

Viz kapitola 3.

#### 7.1.5 Omezení jmen a názvů

Je zakázáno použití jmen a názvů v rozporu se zákony. Za případné zneužití jmen a názvů je zodpovědný žadatel.

#### 7.1.6 OID certifikační politiky

Viz odpovídající kapitola.

#### 7.1.7 Rozšiřující položka „Policy Constraints“

Viz odpovídající kapitola

#### 7.1.8 Syntaxe a sémantika rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „Policy Qualifiers“

Viz odpovídající kapitola

#### 7.1.9 Způsob zápisu kritické rozšiřující položky „Certificate Policies“

Viz odpovídající kapitola

### 7.2 Profil seznamu zneplatněných certifikátů

OID	Kritický	Název	Hodnota
1.2.840.113549.1.1.5		signatureAlgorithmIdentifier	Identifikátor a parametry algoritmu, použitého pro elektronickou pečeť vydávaného CRL
		issuer	DN vydavatele CRL
		thisUpdate	okamžik vydání CRL
		nextUpdate	Předpokládaný okamžik vydání dalšího CRL
		revokedCertificate	Seznam zneplatněných kvalifikovaných certifikátů. Každá položka seznamu obsahuje: userCertificate –

			číslo certifikátu crlEntryExtension – důvod revokace (ReasonCode 2.5.29.21)
2.5.29.20		CRLNumber	pořadové číslo CRL
2.5.29.28	Ano	issuingDistributionPoint	URL adresa CRL - nepovinné
2.5.29.35		AuthorityKeyIdentifier	identifikátor veřejného klíče vydavatele

### 7.3.1 Číslo verze

Verze CRL je číslo 2.

### 7.3.2 Rozšiřující položky seznamu zneplatněných certifikátů a záznamů v seznamu zneplatněných certifikátů

## 7.3 Profil OCSP

### 7.3.3 Číslo verze

Služba je poskytována dle RFC 6950 „X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol – OCSP“ ve verzi 1. Odpovědi jsou podepsány certifikátem vydávající autority. Algoritmus podpisu OCSP odpovědí je stejný, jako algoritmus podpisu certifikátů dle této politiky.

### 7.3.4 Rozšiřující položky OCSP

Služba podporuje Nonce rozšíření.



## **8 HODNOCENÍ SHODY A JINÁ HODNOCENÍ**

### **8.1 Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení**

Audit souladu systému s jeho dokumentací a požadavky Nařízení EU se provádí nejméně jednou ročně nebo při každé změně konfigurace.

### **8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele**

Hodnotitel musí vlastnit certifikát, který ho opravňuje k vykonávání takové činnosti.

### **8.3 Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu**

Hodnotitel se nesmí podílet na budování či provozování hodnoceného systému.

### **8.4 Hodnocené oblasti**

Seznam témat a způsob jejich hodnocení je dán použitou metodologií hodnocení.

### **8.5 Postup v případě zjištění nedostatků**

Při zjištění nedostatků dojde k úpravě bezpečnostní dokumentace a následně popisu systému, případně implementačních či konfiguračních nastavení tak, aby došlo k odstranění nedostatků.

### **8.6 Sdělování výsledků hodnocení**

Výsledky auditů jsou dostupné statutárnímu zástupci organizace a pracovníkovi zodpovědnému za bezpečnost provozu.

## **9 OSTATNÍ OBCHODNÍ A PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI**

### **9.1 Poplatky**

#### **9.1.1 Poplatky za vydání nebo obnovení certifikátu**

Výše poplatků za vydání certifikátu je uvedena v Ceníku služeb. Služba obnovení certifikátu se neposkytuje. Lze však vydat následný certifikát.

#### **9.1.2 Poplatky za přístup k certifikátu na seznamu vydaných certifikátů**

Přístup k seznamu vydaných certifikátů (CRL) je zdarma.

#### **9.1.3 Poplatky za informace o statutu certifikátu nebo o zneplatnění certifikátu**

Přístup k CRL je zdarma.

#### **9.1.4 Poplatky za další služby**

Ceny dalších poskytovaných služeb jsou uvedeny v Ceníku služeb.

#### **9.1.5 Jiná ustanovení týkající se poplatků (vč. refundací)**

S ohledem na výše cen účtovaných služeb se nepředpokládá žádné rozložení plateb za odebrané služby.

### **9.2 Finanční odpovědnost**

#### **9.3.1 Krytí pojištěním**

Společnost eidentity a.s. má uzavřenu pojistku podnikatelských rizik v dostatečné výši, aby byly pokryty případné finanční škody.

#### **9.3.2 Další aktiva a záruky**

Společnost eidentity a.s. má připraveny i další kapitálové zdroje, které zajistí poskytování kvalitních kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru na požadované úrovni kvality.

#### **9.3.3 Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové uživatele**

Služba se neposkytuje.

### **9.3 Citlivost obchodních údajů**

#### **9.3.4 Výčet citlivých informací**

Za neveřejné obchodní informace se považují zejména informace o odebíraných službách, jejich ceny a obchodní smlouvy s nimi svázané. Za další takové informace se považují i smlouvy s třetími stranami, které se podílejí na provozu či jeho zajištění ACAeID, žádosti o poskytnutí služby, auditní a transakční záznamy, havarijní plány a plány obnovy, certifikační prováděcí směrnice, způsoby ochrany osobních údajů, zabezpečení obsluhy systému ACAeID, bezpečnostní opatření a jejich realizace.

#### **9.3.5 Informace mimo rámec citlivých informací**

Za takové jsou považovány informace, které jsou zveřejněné pomocí webových služeb.

#### **9.3.6 Odpovědnost za ochranu citlivých informací**

Každý pracovník, který přijde s informacemi podle odpovídající kapitoly CP do styku, je nesmí poskytnout třetí straně bez souhlasu odpovědného pracovníka eidentity a.s.

### **9.4 Ochrana osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

#### **9.4.1 Politika ochrany osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

#### **9.4.2 Osobní údaje**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

#### **9.4.3 Údaje, které nejsou považovány za citlivé**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky

zákona 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

#### **9.4.4 Odpovědnost za ochranu osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

#### **9.4.5 Oznámení o používání důvěrných informací a souhlas s použitím citlivých informací**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

#### **9.4.6 Poskytnutí citlivých informací pro soudní či správní účely**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

#### **9.4.7 Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb. A rovněž s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### **9.5 Práva duševního vlastnictví**

Společnost eidentity a.s. zachovává veškerá práva na intelektuální vlastnictví týkající se obsahu certifikátu a revokačních dat, obsahu politik, podle kterých se řídí poskytování kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru a obsahu jmen, která mohou obsahovat ochranné známky, obchodní či jiné chráněné informace.

### **9.6 Zastupování a záruky**

### **9.6.1 Zastupování a záruky CA**

Společnost eIdentity a.s. zaručuje, že:

- Veškeré údaje v certifikátu jsou uvedeny po jejich úspěšném prokázání hodnověrnými dokumenty
- Jsou uvedeny pouze správné a pravdivé údaje
- Certifikáty jsou vydány plně v souladu s touto CP
- Služba zneplatnění je poskytována plně v souladu s CP

Další záruky mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí služby.

### **9.6.2 Zastupování a záruky RA**

Společnost eIdentity a.s. zaručuje, že průběh procesu na registračním místě bude plně v souladu s touto CP.

### **9.6.3 Zastupování a záruky držitele certifikátu, podepisující nebo označující osoby**

Podepisující osoby budou ručit za informace podle smlouvy o poskytnutí služby.

### **9.6.4 Zastupování a záruky spoléhajících se stran**

Předpokládá se, že spoléhající se strany postupují v souladu se Směrnicí EU a prováděcími předpisy.

### **9.6.5 Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů**

Neposkytuje se.

## **9.7 Zřeknutí se záruk**

Poskytování služeb se řídí zejména podle Směrnicí EU. A nelze se zříci záruk v ní určených.

## **9.8 Omezení odpovědnosti**

Hranice odpovědnosti jsou dány Směrnicí EU a jsou závazné pro všechny prvky PKI.

## **9.9 Odpovědnost za škodu, náhrada škody**

V případě vydání certifikátu, jehož obsah neodpovídá skutečností ověřeným v průběhu zdárného procesu na registračním místě nebo v případě neoprávněného zneplatnění certifikátu, bude poskytnut nový certifikát zdarma.

Další možné náhrady škody vycházejí z ustanovení příslušných zákonů a o jejich výši může rozhodnout soud.

Společnost eidentity a.s. nenes odpovědnost za důsledky volby obsahu certifikátu žadatelem.

## **9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti**

### **9.10.1 Doba platnosti**

Certifikační politika zůstává v platnosti do konce doby platnosti posledního kvalifikovaného certifikátu, který byl podle této politiky vydán. Novou verzi schvaluje a vyhlašuje Výbor pro politiky na základě svého jednacího řádu.

### **9.10.2 Ukončení platnosti**

Úpravy CP včetně zajištění souladu politik schvaluje Výbor pro politiky.

### **9.10.3 Důsledky ukončení a přetrvání závazků**

CP bude platit nejméně po dobu platnosti posledního podle ní vydaného certifikátu.

## **9.11 Komunikace mezi zúčastněnými subjekty**

Pro účely individuální komunikace s jednotlivými subjekty se může využít prostředí jejich osobních účtů nebo emailových adres, telefonických rozhovorů či osobního jednání.

## **9.12 Změny**

### **9.12.1 Postup při změnách**

Postup probíhá řízeným procesem.

### **9.12.2 Postup při oznamování změn**

Postup probíhá řízeným procesem.

### **9.12.3 Okolnosti, při kterých musí být změněn OID**

Postup probíhá řízeným procesem.

## **9.13 Řešení sporů**

V případě nesouhlasu s postupem pracovníků eidentity a.s. je možné se obrátit přímo na statutární orgán společnosti, případně se obrátit na soud místně příslušný sídlu poskytovatele.

#### **9.14 Rozhodné právo**

Činnost eidentity a.s. se řídí právním řádem České republiky.

#### **9.15 Shoda s právními předpisy**

Systém je provozován ve shodě s požadavky Nařízení EU č. 2016/679, č. 910/2014, Zákon č. 101/2000 Sb. a dalšími požadavky a je provozován jako kvalifikovaný k poskytování kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru.

#### **9.16 Další ustanovení**

Není použito.

##### **9.16.1 Rámcová dohoda**

Není použito.

##### **9.16.2 Postoupení práv**

Není použito.

##### **9.16.3 Oddělitelnost ustanovení**

Není použito.

##### **9.16.4 Zřeknutí se práv**

Není použito.

##### **9.16.5 Vyšší moc**

Smlouva o poskytnutí služby může obsahovat ustanovení o působení vyšší moci.

#### **9.17 Další opatření**

Není použito.

## **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tato CP – QSCD byla projednána na jednání Výboru pro politiky a podle zápisu byla přijata a vyhlášena.



**PŘÍLOHA Č. 1 SEZNAM POSKYTOVANÝCH A PODPOROVANÝCH QSCD**

ProID+ Q

SafeNet eToken 5110 CC

IDPrime MD 840

IDPrime MD 3840

IDPrime MD 8840